



VNÚTORNÁ SMERNICA

č. 85/2020

o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. v podmienkach Mestskej knižnice v Holíči

Názov a sídlo organizácie	Mesto Holíč, Bratislavská 5, 908 51 Holíč
Poradové číslo vnútorného predpisu	85/2020
Vypracovala :	Mgr. Romana Fondrková
Schválil :	PhDr. Zdenko Čambal
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	28.2.2020
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.3.2020
Ruší sa vnútorný predpis	
Prílohy	3

Mestská knižnica Holíč

V súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zák. č. 18/2018 Z. z.“), ktorý bol prijatý v súvislosti s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (ktoré je známe aj pod skratkou „GDPR“). Mestská knižnica Holíč (ďalej len „mestská knižnica“) poskytuje pre širokú verejnosť knižnično-informačné služby, k čomu neodmysliteľne patrí aj spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v zmysle zákona vydáva túto smernicu

O ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. v podmienkach Mestskej knižnice v Holíči

Čl.1

Úvodné ustanovenia – Informačná povinnosť Mestskej knižnice v Holíči

Táto smernica upravuje postup pri realizácii zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a podľa Nariadenia Európskeho parlamentu (EÚ) 2016/679 o ochrane osobných údajov v podmienkach Mestskej knižnice v Holíči.

Mestská knižnica ako pracovisko Mestského úradu v Holíči zverejňuje Informačnú povinnosť podľa Zák. č. 18/2018 Z.z. na www.holic.sk.

Účel spracúvania: Vedenie agendy potrebnej k plneniu zmluvy prevádzkovateľa pri vedení evidencie zapožičaných kníh z Mestskej knižnice.

Obsahom agendy na úseku Mestskej knižnice sú činnosti :

- spracovanie údajov o registrovanom čitateľovi,
- spracovávanie a zasielanie všetkých tipov upomienok za nedodržanie výpožičnej lehoty na knižničné a iné dokumenty, ktoré knižnica požičiava registrovaným čitateľom,
- spracovanie objednávok a rezervácie kníh a všetky záležitosti s tým spojené,
- marketingová komunikácia, zasielanie propagačných, informačných a prevádzkových informácií,
- vybavenie otázok a pripomienok.

Právny základ:

Zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 6 ods. 1, písm. b) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov:

Oprávnené orgány SR - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa a to v zmysle podľa Informačnej povinnosti zverejnenej mestom Holič .

Čl. 2

Služby Mestskej knižnice Holič poskytované verejnosti

- Knižnično-informačné služby a štatistiky z nich (počet čitateľov, návštevníkov, výpožičiek, rezervovanie literatúry).
- Ochrana knižničného fondu (vymáhanie nedobytných výpožičiek), história výpožičiek.
- Informovanie na webovej stránke knižnice o službách, podujatiach a iných novinkách.
- Organizovanie kultúrno-výchovných, výstavných, vzdelávacích a spoločenských podujatí.
- Zabezpečenie verejného prístupu na internet.

Čl. 3

Základné pojmy

Dotknutá osoba

Používateľ služieb knižnice – každý občan Slovenskej republiky alebo príslušník iného štátu, ktorý nie je registrovaným čitateľom knižnice, a ktorý osobne, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou požiada knižnicu o niektorú zo služieb nevyžadujúcich predloženie čitateľského preukazu.

Návštevník knižnice – každý občan Slovenskej republiky alebo príslušník iného štátu, ktorý sa zúčastní kultúrno-vzdelávacieho podujatia, výstav, exkurzie, prehliadky priestorov knižnice.

Registrovaný čitateľ knižnice, ktorý má právo využívať všetky jej služby:

- a.) Fyzická osoba – každý občan SR alebo príslušník iného štátu
- b.) Právnická osoba – inštitúcia, firma, podnik ...

Čl.4

Právny základ spracúvania a uchovávanania osobných údajov

Právnym základom spracúvania a uchovávanania osobných údajov dotknutej osoby je súhlas dotknutej osoby potvrdený vlastnoručným podpisom.

Podľa § 13 ods. 1 písm. b) „spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby“.

Dotknutá osoba ako registrovaný čitateľ podľa čl. III tejto smernice má záujem o uzatvorenie zmluvy (registráciu ako čitateľ) s Mestom Holíč a vykoná iniciatívu na uzatvorenie zmluvy, kedy predpokladom nevyhnutným úspešného uzatvorenia zmluvy sú jej osobné údaje.

Pri aplikácii tohto ustanovenia je potrebné vždy riadiť sa povinnosťou minimalizácie osobných údajov tak, aby rozsah poskytnutých údajov dotknutou osobou bol v súlade so zámerom a obsahom zmluvy.

V zmluvných vzťahoch s fyzickými osobami je vhodnejšie postupovať podľa písm. a), nakoľko Mestská knižnica Holíč osobné údaje ďalej poskytuje – pre pracovníkov Mesta Holíč (ekonomické oddelenie, hlavnému kontrolórovi Mesta Holíč, odd. kultúry), teda s údajmi sa oboznamujú aj iné osoby okrem spracovateľa, ktorý údaje získal.

Druhým dôvodom je rozsah údajov definovaných pri zmluvných vzťahoch vyplývajúcich zo Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov predpokladaný v rozsahu meno, priezvisko, miesto trvalého pobytu. Rozsah údajov podľa Občianskeho zákonníka je potrebné nad rámec zákona doplniť o: dátum narodenia, telefonický kontakt, adresu prechodného pobytu, e-mail – bližšie v čl. 6 tejto smernice. Tieto údaje zaručujú bezpečnú identifikáciu čitateľa a zároveň poskytnutie údajov je preventívnym opatrením pred zneužitím služieb Mestskej knižnice Holíč. Údaje je preto potrebné získať so súhlasom dotknutej osoby.

Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

Čl.5

Prostriedky spracovania, účel spracovania a uchovávania osobných údajov

Prostriedkami spracovania a uchovávania osobných údajov sú:

- Súhlas dotknutej osoby vlastnoručne podpísaný čitateľom alebo zákonným zástupcom čitateľa (mladší ako 16 rokov).
- Súhlas dotknutej osoby sa zadáva do knižného systému CLAVIUS.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: Mesto Holíč nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov: je od udelenia súhlasu až po ukončenie členstva v knižnici, pričom uloženie záznamov podľa Registratúrneho poriadku Mesta Holíč je na dobu 10 rokov po ukončení členstva v knižnici (doba uloženia sa určuje podľa osobitného zákona a registratúrneho poriadku ¹).

¹ Registratúrny poriadok na správu registratúry a Registratúrny plán Mesta Holíč č. 81/2019

Čl. 6

Rozsah spracúvaných osobných údajov

Mestská knižnica spracúva a uchováva tieto osobné údaje:

- Meno, priezvisko a titul
- Adresa trvalého bydliska
- Adresa prechodného bydliska
- Dátum a miesto narodenia
- Číslo dokladu totožnosti a jeho platnosť
- Telefónne číslo
- Emailová adresa
- Meno, priezvisko, titul, adresa trvalého alebo prechodného bydliska, číslo a platnosť dokladu totožnosti, telefónne číslo a emailová adresa zákonného zástupcu dieťaťa.

Čl. 7

Zásady spracovania osobných údajov dotknutej osoby

Zásady spracovania osobných údajov sú základnou informáciou poskytovanou dotknutej osobe, ktoré je poučená pred udelením súhlasu. Zásady sú spracované a uvedené v poučení na druhej strane súhlasu (Súhlas sa nachádza v prílohe č. 1, tejto smernice). O týchto zásadách a právach je potrebné dotknutú osobu pred udelením súhlasu poučiť. Poučenie potvrdí dotknutá osoba svojím podpisom.

Práva dotknutej osoby je možné sprístupniť dotknutej osobe poskytnutím Informácie podľa prílohy č. 3 tejto smernice.

Pri osobách mladších ako 16 rokov súhlas získavame od zákonných zástupcov týchto osôb. Tlačivo na získanie súhlasu od zákonného zástupcu osoby mladšej ako 16 rokov sa nachádza v prílohe č. 2 tejto smernice.

Zákonným zástupcom je rodič, osvojiteľ, opatrovník, osoba, ktorej bola starostlivosť určená súdom, orgán starostlivosti o deti a mládež, osoba, ktorá preukáže legálne právo zastupovať dieťa pri právnych úkonoch.

Biometrické údaje

V prípade získavania biometrických údajov, za účelom fotenie, nahrávania videa, zverejňovanie fotografií v masovokomunikačných prostriedkoch, Mesto Holíč postupuje podľa §12 ods. 1 Občianskeho zákonníka. Písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením.

Privolenie u osôb starších ako 16 rokov – akýkoľvek prejav vôle, teda aj kývnutie hlavy, konkludentný súhlas, prejavenia nesúhlasu = nesmieme pokračovať v zaznamenávaní. Úprava sa vzťahuje na záznamy pri neverejných priestoroch a neverejných podujatiach.

Pri verejných priestoroch, medzi ktoré patria aj priestory Mestskej knižnice Holíč v rámci fotenia, nahrávania videa, zverejňovanie fotografií v masovokomunikačných prostriedkoch sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje. Používajú sa ilustračné zábery bez označenia konkrétnej osoby, bez uvádzania iných osobných údajov čitateľa, prípadne sa používa dokumentačná fotografia alebo kamerový záznam. Mesto Holíč pri novinárskej činnosti, umeleckej a vedeckej činnosti postupuje podľa § 78 ods. 1 Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.²

Čl. 10 **Záväznosť, platnosť a účinnosť**

Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu primátora mesta a účinnosť 1.3.2020. Smernica je záväzná pre všetkých čitateľov, používateľov aj návštevníkov Mestskej knižnice v Holíči.

Čl. 11 **Záverečné ustanovenia**

Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov.

Holíč, 28.2.2020

PhDr. Zdenko Čambal
primátor mesta

² Označenie priestoru, že je kamerovo zaznamenávaný nie je dotknuté.

Súhlas dotknutej osoby

podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenia EP a Rady EÚ 2016/679 zo dňa 27.4.2016 o GDPR a po poučení podľa záznamu „Informácie pre dotknutú osobu“.

Dávam

súhlas na spracúvanie osobných údajov, v rozsahu :

Titul, meno, priezvisko:

Trvalé/Prechodné bydlisko:

Dátum a miesto narodenia:

Tel. č.: č. OPplatnosť do

mail:

Prevádzkovateľovi :

Mestu Holíč, Bratislavská 5, 908 51 Holíč (ďalej len „Mesto Holíč“),

IČO: 00 309 541

Tel: 034/321 05 11

Sprostredkovateľ: _____, odd. kultúry a športu-Mestská knižnica, 034/ 668 30 57

Zodpovedná osoba: Mgr. Romana Fondrková, tel. č. 034/321 05 30

Na účel vydania: Vedenie agendy potrebnej k plneniu zmluvy prevádzkovateľa pri vedení evidencie zapožičaných kníh z Mestskej knižnice.

Doba uloženia : je od udelenia súhlasu až po ukončenie členstva v knižnici, pričom uloženie záznamov podľa Registratúrneho poriadku Mesta Holíč je na dobu 10 rokov po ukončení členstva v knižnici.

Tieto údaje budú poskytnuté týmto inštitúciám:

- Správca IS Mesta Holíč
- Pracovníci odd. kultúry a športu
- Pracovníci finančného oddelenia
- Hlavný kontrolór
-

Vyhlasujem, že súhlas na spracovanie osobných údajov poskytujem Mestu Holíč vážne, slobodne a na základe vlastnej vôle.

V Holíci dňa

.....
podpis dotknutej osoby

INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÚ OSOBU K SÚHLASU

poskytnuté mestu Holíč pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby a pred udelením súhlasu dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.

Mesto Holíč je povinné pri získavaní osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe informácie o:

- dobe uchovávaní osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby,
- práve na opravu osobných údajov,
- práve na vymazanie osobných údajov,
- práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
- práve na prenosnosť osobných údajov,
- práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- práve podať návrh na začatie konania podľa [§ 100](#),
- práve o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa [§ 28 ods. 1 a 4](#); v týchto prípadoch poskytne mesto Holíč dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Mesto Holíč je povinné poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informácie o inom účele a ďalšie relevantné informácie, ak bude ďalej spracovávať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

Dotknutá osoba má právo získať od mesta Holíč potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže mesto Holíč účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

Právo získať osobné údaje nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.

Práva a povinnosti subjektov označených v súhlase dotknutej osoby sa ďalej riadia zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V Holíči dňa

.....
podpis dotknutej osoby

Príloha č. 2

Súhlas dotknutej osoby

podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenia EP a Rady EÚ 2016/679 zo dňa 27.4.2016 o GDPR a po poučení podľa záznamu „Informácie pre dotknutú osobu“

ako rodič (osvojiteľ, sociálny pracovník, iný právny zástupca) osoby mladšej ako 16 rokov

Titul, meno, priezvisko:

Titul, meno, priezvisko:

Trvalé/Prechodné bydlisko:

Dátum a miesto narodenia:

Tel. č.: č. OPplatnosť do

mail:

/pre účely udelenia súhlasu stačí udelenie súhlasu jedného z rodičov/

dávam

súhlas na spracúvanie osobných údajov, v rozsahu :

Meno, priezvisko:

Trvalé bydlisko:

Dátum narodenia: rodné číslo

Telefón:e-mail

Prevádzkovateľovi :

Mestu Holíč, Bratislavská 5, 908 51 Holíč (ďalej len „Mesto Holíč“),

IČO: 00 309 541

Tel: 034/321 05 11

Sprostredkovateľ: , odd. kultúry a športu-Mestská knižnica, 034/ 668 30 57

Zodpovedná osoba: Mgr. Romana Fondrková, tel. č. 034/321 05 30

Na účel vydania: Vedenie agendy potrebnej k plneniu zmluvy prevádzkovateľa pri vedení evidencie zapožičaných kníh z Mestskej knižnice.

Doba uloženia : je od udelenia súhlasu až po ukončenie členstva v knižnici, pričom uloženie záznamov podľa Registratúrneho poriadku Mesta Holíč je na dobu 10 rokov po ukončení členstva v knižnici.

Tieto údaje budú poskytnuté týmto inštitúciám:

- Správca IS Mesta Holíč
- Pracovníci odd. kultúry a športu
- Pracovníci finančného oddelenia
- Hlavný kontrolór

Vyhlasujem, že súhlas na spracovanie osobných údajov poskytujem Mestu Holíč vážne, slobodne a na základe vlastnej vôle.

V Holíči dňa

.....

.....

podpis rodiča

podpis rodiča

INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÚ OSOBU K SÚHLASU

poskytnuté mestu Holíč pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby a pred udelením súhlasu dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.

Mesto Holíč je povinné pri získavaní osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe informácie o:

- dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby,
- práve na opravu osobných údajov,
- práve na vymazanie osobných údajov,
- práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
- práve na prenosnosť osobných údajov,
- práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- práve podať návrh na začatie konania podľa [§ 100](#),
- práve o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa [§ 28 ods. 1 a 4](#); v týchto prípadoch poskytne mesto Holíč dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Mesto Holíč je povinné poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informácie o inom účele a ďalšie relevantné informácie, ak bude ďalej spracovávať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

Dotknutá osoba má právo získať od mesta Holíč potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže mesto Holíč účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

Právo získať osobné údaje nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.

Práva a povinnosti subjektov označených v súhlase dotknutej osoby sa ďalej riadia zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V Holíci dňa

.....
podpis rodiča

.....
podpis rodiča

INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÚ OSOBU K SÚHLASU

poskytnuté Mestu Holíč pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby a pred udelením súhlasu dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.

Mestu Holíč je povinná pri získavaní osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe informácie o:

- dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby,
- práve na opravu osobných údajov,
- práve na vymazanie osobných údajov,
- práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
- práve na prenosnosť osobných údajov,
- práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- práve podať návrh na začatie konania podľa [§ 100](#),
- práve o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa [§ 28 ods. 1 a 4](#); v týchto prípadoch poskytne Mesto Holíč dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Mesto Holíč je povinná poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informácie o inom účele a ďalšie relevantné informácie, ak bude ďalej spracovávať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže Mesto Holíč účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

Právo získať osobné údaje nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb. Práva a povinnosti subjektov označených v súhlase dotknutej osoby sa ďalej riadia zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.