

MESTO HOLÍČ

Vnútorná smernica



VNÚTORNÁ SMERNICA **č. 86/2021**

o poskytovaní informácií

podľa Zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach Mesta Holíč

Názov a sídlo organizácie	Mesto Holíč, Bratislavská 5, 908 51 Holíč
Poradové číslo vnútorného predpisu	86/2021
Vydáním tejto smernice sa ruší smernica	62/2016
Vypracovala :	Mgr. Peter Irša
Schválil :	PhDr. Zdenko Čambal
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	15.3.2021
Účinnosť vnútorného predpisu od	15.3.2021
Prílohy	9 príloh tvoriacich vzory

Účelom tejto smernice je upraviť postup zodpovedných zamestnancov a samotného mesta Holíč pri aplikácii noriem zákona, ktorý sa týka poskytovania informácií Mestom Holíč pre žiadateľov podľa Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Táto smernica je po nadobudnutí právnych účinkov záväzná pre všetkých zamestnancov.

Vnútna smernica č. 86/2021

Mesto Holíč a zároveň povinná osoba podľa ustanovenia § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte smernice iba „Zákon“)

v y d á v a

Smernicu o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie a pri zverejňovaní povinne publikovaných informácií

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tejto smernice je upraviť postup zodpovedných zamestnancov a Mesta Holíč pri aplikácii noriem Zákona, ktoré sa týkajú vybavovania žiadostí o informácie prijímané povinnou osobou.
- (2) Táto smernica je po nadobudnutí právnych účinkov záväzná pre všetkých zamestnancov.

Časť I Postup pri vybavovaní žiadostí o informácie

Článok 2 Vymedzenie pojmov

- (3) Na účely tejto smernice sa zavádzajú nasledovné základné pojmy:
 - a) povinná osoba je Mesto Holíč, Bratislavská 5, Holíč (ďalej len „povinná osoba“),
 - b) zodpovedný zamestnanec je zamestnanec, ktorý bol poverený realizáciou úkonov podľa tejto smernice,
 - c) webovým sídlom povinnej osoby je adresa – www.holic.sk.
- (4) Zodpovedný zamestnanec je povinný používať pri aplikácii tejto smernice Zákon, pričom pojmy, definície a povinnosti, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto smernici, ale v samotnom Zákone, musí aplikovať pri jej používaní.

Článok 3

Podávanie žiadostí a ich evidencia

- (1) Každá žiadosť o informáciu alebo informácie sa po doručení povinnej osobe zaeviduje do registratúrneho systému Mesta Holíč. Povinnosť zaevidovania sa týka každej žiadosti podľa Zákona bez ohľadu na zákonnú formu, akú žiadateľ zvolil. Zamestnanec povinnej osoby, ktorý žiadosť zaradil do registratúry, je povinný ju bezodkladne, teda v deň zaradenia do registratúry, odovzdať určenému zodpovednému zamestnancovi na vybavenie.
- (2) Ak je žiadosť podaná formou, ktorá nie je pri doručení žiadosti okamžite prijatá do registratúrneho systému, ako je ústne podanie alebo e-mailom, je povinnosťou každého zamestnanca, ktorý žiadosť takto prijal, aby ju bezodkladne odovzdal na zaevidovanie do registratúry povinnej osoby v deň jej prijatia od žiadateľa. Zamestnanec registratúry následne postupuje ako pri inej žiadosti, ktorá bola prijatá priamo do registratúry.
- (3) Každá žiadosť musí obsahovať náležitosti určené Zákom¹. Ak zodpovedný zamestnanec zistí po odovzdaní žiadosti z registratúry, že žiadosť toto nespĺňa, postupuje podľa Zákona a vyzýva žiadateľa na odstránenie pochybení a poučí ho, ako konkrétne má žiadateľ pochybenie odstrániť. Lehota na odstránenie nedostatkov žiadosti nesmie byť kratšia ako 7 dní². Ak žiadateľ nevykoná nápravu, jeho žiadosť o informáciu alebo informácie sa podľa Zákona odkladá, pričom zodpovedný zamestnanec vykoná tento úkon vo forme, ako určuje príloha č. 2 tejto smernice.
- (4) Povinná osoba, ak o to žiadateľ požiada, tomuto potvrdí podanie žiadosti. Zodpovedný zamestnanec tak urobí vo forme, ako to určuje príloha č. 3 tejto smernice.

Článok 4

Vybavovanie žiadostí

- (1) Zodpovedný zamestnanec vybavuje každú žiadosť tak, aby bola vždy dodržaná zákonná lehota – **8 dní**³ určená pre povinnú osobu na jej vybavenie. Forma, akou povinná osoba vybavuje každú žiadosť podľa Zákona, musí rešpektovať požiadavku žiadateľa, ktorú

¹ Zo žiadosti musí byť zřejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

² § 14 ods. 3 Zák. č. 211/2000 Z.z.

³ § 17 ods. 2 Zák. č. 211/2000 Z.z. umožňuje z dôvodov : vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť, vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti, preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty - predĺženie lehoty o ďalších 8 dní. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty. Pri nevidiacich je lehota 15 dní a 15 dní na predĺženie za rovnakých podmienok.

uviedol v žiadosti o informáciu alebo informácie alebo následne v jej doplnení, ak bol na to postupom podľa Zákona a čl. 3 bod 4 tejto smernice upozornený⁴.

- (2) Ak zodpovedná osoba potrebuje pre vybavenie žiadosti súčinnosť iného zamestnanca povinnej osoby, tento je povinný bezodkladne alebo v termíne určenom zodpovednou osobou poskytnúť súčinnosť, aby sa vždy zachovala zákonná lehota určená povinnej osobe na vybavenie každej žiadosti podľa Zákona. Zamestnanci povinnej osoby na tento účel spolu komunikujú najmä osobne alebo e-mailom.
- (3) Ak zodpovedná osoba počas vybavovania žiadosti od žiadateľa zistí, že nie je možné žiadosti vyhovieť, postupuje podľa Zákona⁵, teda buď žiadosť žiadateľa postúpi inej povinnej osobe a túto informuje, alebo postupuje vydaním rozhodnutia o odmietnutí žiadosti. Zodpovedná osoba vždy zabezpečuje dodržiavanie lehôt určených povinnej osobe Zákonom.
- (4) Po vybavení žiadosti urobí zodpovedná osoba zápis v spise, pričom zodpovedná osoba použije formu, ako určuje príloha č. 1 tejto smernice.
- (5) Ak vznikne v súvislosti s poskytnutím informácie alebo informácií finančný náklad pre povinnú osobu, táto môže vyžadovať od žiadateľa jeho úhradu, pričom však táto úhrada nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Výška týchto úhrad je uvedená v prílohe č. 4 tejto smernice.

Článok 7

Centrálna evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií

- 1) Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie (ďalej len žiadosť) vedie Oddelenie právne a správy majetku MsÚ.
- 2) Evidencia obsahuje :
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) meno žiadateľa, adresa,
 - c) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - d) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - e) podanie opravného prostriedku.

⁴ Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

⁵ § 15 ods. 1 Zákona, lehota na postúpenie je do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti (vzor - vid' príloha č. 5)

II. časť

Postup pri zverejňovaní povinne publikovaných informácií

Článok 5

Povinne zverejňované informácie

- 1) Mesto je povinné zverejniť tieto informácie⁶:
 - a) spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie,
 - c) informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - d) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - e) postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať,
 - f) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu,
 - g) sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- 2) Mesto je povinné ďalej zverejniť:
 - a) termíny zasadnutí mestského zastupiteľstva(ďalej len MsZ) a program rokovania MsZ,
 - b) zápisnice z verejných zasadnutí MsZ,
 - c) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta,
 - d) texty schválených uznesení MsZ a všeobecne záväzných nariadení mesta.
- 3) Mesto je povinné zverejniť informáciu⁷ o nehnuteľnom majetku vrátane bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta a o hnutel'nom majetku, ktorého nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktoré boli prevedené, alebo prešli do vlastníctva inej osoby v rozsahu :
 - dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva
 - právny titul,
 - informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu :
 - o meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - o adresa pobytu alebo sídlo,
 - o identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
- 4) Informácie uvedené v ods. 1, 2 a 3 tohto článku je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na webovej stránke mesta.

⁶ § 5 a § 5a Zákona

⁷ podľa § 5 ods. 6 Zákona sa uvedie označenie nehnuteľnej, alebo hnutel'nej veci

- 5) Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku sa ďalej zverejňujú v sídle mesta a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste.
- 6) Informácie uvedené v ods. 3 sa zverejňujú najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva, tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.
- 7) Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí oddelenie Právne a správu majetku v súčinnosti s príslušnými oddeleniami MsÚ.

Článok 6

Zverejňovanie zmlúv

Mesto Holíč má prijatú smernicu č. 74/2018 ktorá upravuje postup pri zverejňovaní zmlúv.

Časť III

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je určená pre všetkých zamestnancov Mesta Holíč a odo dňa nadobudnutia svojich právnych účinkov je tiež pre všetkých zamestnancov záväzná.
- 2) Táto smernica nadobúda svoje právne účinky (účinnosť) dňa 15.3.2021.

V Holíči dňa 15.3. 2021

PhDr. Zdenko Čambal

primátor mesta

PRÍLOHA č. 1

VZOR

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – vzor zápisu o sprístupnení informácie

Zápis o sprístupnení informácie

Mesto Holíč ako povinná osoba, na základe § 18 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vykonáva nasledovný zápis v spise o poskytnutí požadovanej informácie:

Žiadateľ:, ktorý podal žiadosť formou ⁸ a táto bola doručená na Mesto Holíč dňa a je zaevidovaná pod číslom⁹ :

Žiadosť z, podaná žiadateľom, ktorým je, vedená v tunajšej registratúre pod číslom : sp. zn., bola vybavená poskytnutím žiadateľom požadovaných informácií, a to formou¹⁰ v zákonom určenej dňa

Proti tomuto rozhodnutiu nie je prípustný opravný prostriedok.

Vdňa

.....

primátor mesta

⁸ Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom (§ 14 ods. 1 Zák. č. 211/2000 Z.z.)

⁹ DIS – podľa prideleného čísla

¹⁰ § 16 ods. 1 Zák. č. 211/2000 Z.z.

PRÍLOHA č. 2

VZOR

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – vzor úkonu odloženia žiadosti

Záznam odloženia žiadosti o informáciu

Mesto Holíč ako povinná osoba na základe § 14 ods. 3 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

o d k l a d á

žiadosť z, podanú žiadateľom, ktorým je, vedenú v tunajšej registratúre pod č., sp. zn.:, a to z dôvodu, že žiadateľ napriek výzve povinnej osoby svoju neúplnú žiadosť nedoplnil, a to napriek tomu, že bol poučený, ako má toto doplnenie vykonať.

Pre nastúpenie skutočností uvedených vyššie povinná osoba žiadosť odkladá.

Vdňa

.....
(meno a priezvisko)

funkcia zamestnanca

PRÍLOHA č. 3

VZOR

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – vzor potvrdenia podania žiadosti

Vec :

Potvrdenie o podaní žiadosti o informáciu

Mesto Holíč ako povinná osoba na základe § 14 ods. 5 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e

podanie žiadosti o informáciu zo dňa, podanú povinnej osobe dňa
žiadateľom, ktorej obsahom je

Vdňa

.....
(meno a priezvisko)

funkcia zamestnanca

PRÍLOHA č. 4

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – výška úhrad spojených so žiadosťou o informáciu

SADZOBNÍK ÚHRAD

v zmysle ustanovenia § 21, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií zo dňa 20. decembra 2000 Mesto Holíč určuje nasledovný sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií:

1) Fotokópie: čiernobiela kópia (papier, toner), /platí aj pri tlači z tlačiarne

Formát A4	0,20 eur
Formát A4 obojstranne	0,40 eur
Formát A3	0,40 eur
Formát A3 obojstranne	0,80 eur

3) Farebná tlač / kópia:

Formát A4	0,50 eur
Formát A3	1 eur

4) Technické nosiče dát:

CD	2 eur
----	-------

5) Poštové poplatky:

v súlade s platným cenníkom poštových služieb.

6) Obálka A6 –0,04 eur A5–,08 eur A4– 0,20 eur

7) Úhrada za sprístupnenie informácií je možná:

- v hotovosti v pokladni MsÚ
- poštovou poukážkou, konšt. symbol KS : 0308, variabilný symbol 211 – vyznačiť v správe pre prijímateľa, že sa jedná o sprístupnenie informácie
- bezhotovostným prevodom na účet vo VÚB, pobočka Holíč, č. účtu
IBAN : SK45 0200 0000 0000 2002 8182, konšt. symbol 0308, variabilný symbol 211

8) Informácie poskytované žiadateľom telefonicky alebo e-mailom nie sú spoplatňované.

9) Informácia, ktorej súhrnné výdavky za poskytnutie neprekročia sumu **2 eur** nie je spoplatňovaná.

10) Za sprístupnenie informácie na opakované použitie je výška úhrady : súčet účelne vynaložených nákladov spojených s umožnením prístupu k informáciám a príplatku vo výške 5% účelne vynaložených nákladov.

PRÍLOHA č. 5

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – postúpenie žiadosti o sprístupnenie

Vec

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

.....

o sprístupnenie informácie

.....

.....

(uviesť o akú informáciu sa jedná)

Postupujeme Vám týmto uvedenú žiadosť podľa § 15, ods. 1, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení k jej priamemu vybaveniu podľa citovaného zákona.

.....

(meno a priezvisko)

funkcia zamestnanca

Na vedomie: žiadateľ o sprístupnenie informácie

PRÍLOHA č. 6

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – predĺženie lehoty na vybavenie

Vec

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

..... o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti. (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia žiadosti nedostatkov žiadosti), a to zo závažných dôvodov:(konkretizovať)

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty

Podľa § 17, ods.3, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

V á m o z n a m u j e m e,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dní *

.....

Prednostka MsÚ

* (maximálne o 8 pracovných dní , u nevidiacich je lehota 15 dní – bližšie podľa Zák. 211/2000 Z.z.).

PRÍLOHA č. 7

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – sprístupnenie informácie

Zápis

o sprístupnení informácie na základe žiadosti

Mesto Holíč ako povinná osoba podľa § 16 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom

prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci
žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa ktorá
sa dotýka :(označenie predmetu žiadosti).....

r o z h o d l o

o sprístupnení informácie a to v

- ústnej forme,
- formou nahliadnutia do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
- formou sprístupnenia kópií predlôh s požadovanými informáciami,
- telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
- ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

.....
(pozn. je možné uviesť jednu, alebo aj všetky formy sprístupnenia informácie)

Požadované informácie boli poskytnuté žiadateľovi dňa

(pozn. je potrebné dodržať lehotu 8 dní odo dňa prevzatia žiadosti)

Odôvodnenie:

Podľa § 47, ods. 1, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní odôvodnenie rozhodnutia nie je potrebné, pretože mesto žiadosti o sprístupnenie k informácii v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. (§18, ods.1, allinea prvá Zák. č. 211/2000 Z.z.)

.....
primátor mesta, v.r.

Tento zápis v spise sa nedoručuje a zostáva v spise.

PRÍLOHA č. 8

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – odmietnutie sprístupnenia informácie

R O Z H O D N U T I E

Mesto Holíč ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodám prístupu k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa ktorá sa dotýka :(označenie predmetu žiadosti).....

podľa § 18, ods. 2 s použitím § (pozn. uvedie sa dôvod podľa §§ 8,9, 10,11 Zák. č. 211/2000 Z.z.) Vami požadovanú informáciu

odmieta sprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa).....
o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia(e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za:
(konkretizovať podľa dôvodov uvedených v §§ 8, 9, 10, 11 Zák. č. 211/2000 Z.z.)

.....
.....

Napr. :

- informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti fyzickej osoby
- informácie, ktoré sa dotýkajú súkromia fyzickej osoby
- písomnosti osobnej povahy
- podobizeň
- obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy
- informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby, spracované v informačnom systéme.

Jedná sa o informáciu podľa § 9....., zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá oprávnený prístup, pokiaľ k sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. V správnom konaní dotknutá fyzická osoba, resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka dotknutej fyzickej osobe podľa §116 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad Holíč, Bratislavská 50 908 51 Holíč. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V, dňa

primátor mesta

PRÍLOHA č. 9

Príloha k internej smernici č. 86/2021 – odmietnutie sprístupnenia informácie

R O Z H O D N U T I E

Mesto Holíč ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodám prístupu k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa ktorá sa dotýka :(označenie predmetu žiadosti)..... podľa § 18, ods. 2 s použitím § (pozn. uvedie sa dôvod podľa §§ 11, 12 Zák. č. 211/2000 Z.z.) Vami požadovanú informáciu

s p r í s t u p n í s o b m e d z e n í m

s tým, že nebudú sprístupnené informácie týkajúce sa
(napr. osobných údajov fyzických osôb, alebo údajov, ktorých poskytovanie je obmedzené na základe príslušného zákona a trvá dôvod pre ich nesprístupnenie)

Odôvodnenie:

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviest' žiadateľa)

o sprístupnenie informácie:.....

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s §11, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov informáciou, ktorú povinná osoba nesprístupní alebo sprístupní s obmedzením:

.....

napr.

- ide o informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie súhlasí s obmedzením.

- ide o informáciu (e), ktoré povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike), vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby

- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená

osobitnými predpismi a autor na výzvu povinnej osoby neudelil súhlas na sprístupnenie celej

požadovanej informácie

- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie

- ide o informáciu, ktorú povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úloh na základe osobitného zákona a na povinnú osobu sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, jedná sa však o informácie, ktoré je možné sprístupniť a povinná osoba podľa §11, ods.3, zákona o slobode informácií sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami

Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné financie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom mesta.

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad Holíč.

V, dňa

primátor mesta

