

## **Programový rozpočet Mesta Holíč** **na roky 2019 – 2021**

Programový rozpočet Mesta Holíč na rok 2019 - 2021 je zostavený v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie

### **Programový rozpočet Mesta Holíč na rok 2019**

Programový rozpočet Mesta Holíč na rok 2019 je navrhnutý ako vyrovnaný.

Bežný rozpočet je navrhovaný ako prebytkový, výška prebytku je 584 215 EUR.

Kapitálový rozpočet je rozpočtovaný ako schodkový, výška schodku je 25 765 EUR.

Finančné operácie sú rozpočtované ako schodkové, výška schodku je 558 450 EUR.

Návrh Programového rozpočtu Mesta Holíč na rok 2019 je zostavený na základe požiadaviek jednotlivých oddelení mestského úradu, rozpočtových organizácií Mesta Holíč a SMM Holíč, s.r.o. vychádzajúcich z potrieb obyvateľov mesta Holíč pri akceptovaní plnenia príjmov dosiahnutých v zmysle platných VZN mesta o miestnych daniach a v zmysle prognózy Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií SR o plnení Výnosu dane z príjmov fyzických osôb na roky 2019 – 2021.

Návrh rozpočtu je zostavený ako programový t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre roky 2019-2021 je ako v predchádzajúcom roku rozpočtovaných 13 programov, ktoré predstavujú 72 aktivít slúžiacich k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Príjmová časť návrhu rozpočtu pre rok 2019 nepočíta so zvýšením žiadnej sadzby miestnych daní.

Návrh Programového rozpočtu Mesta Holíč na roky 2019 - 2021 je uvedený v tabuľkovej časti Programového rozpočtu. Rozpočet na roky 2020 - 2021 nie je v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný a bude zbraný na vedomie.

# 1. P R Í J M O V Á Č A S Ť

Celkové príjmy Mesta Holíč sú rozpočtované vo výške 9 678 659 EUR v štruktúre uvedenej v tabuľke č.1 :

Tabuľka č. 1:

v EUR	
<b>Celkové príjmy</b>	<b>9 678 659</b>
- bežné príjmy	7 676 798
- kapitálové príjmy	2 001 861
- príjmové finančné operácie	0

## **Bežné príjmy** **7 676 798 EUR**

Bežné príjmy sú rozpočtované vo výške 7 676 798 EUR v štruktúre uvedenej v tabuľke č. 2 :

Tabuľka č. 2:

v EUR	
<b>Bežné príjmy</b>	<b>7 676 798</b>
- daňové príjmy	5 334 900
- nedaňové príjmy	687 830
- granty a transfery	1 678 068

## **1. Daňové príjmy** **5 334 900 EUR**

### **1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve ..... 4 224 000 EUR**

- v zmysle Zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších výnos dane z príjmov fyzických osôb je príjmom rozpočtu obcí vo výške 70,0 %. Výnos dane sa rozdeľuje podľa kritérií v zmysle Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov nasledovne :

- a) 23 % podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka, z toho 57 % prepočítaný koeficientom nadmorskej výšky stredu obce,
- b) 32 % podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka prepočítaného koeficientom v závislosti od zaradenia obce do veľkostnej kategórie,
- c) 40 % podľa počtu žiakov (detí, poslucháčov) škôl a školských zariadení zisteného zberom údajov podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom,
- d) 5 % podľa počtu obyvateľov obce, ktorí dovŕšili vek šesťdesiatdva rokov, s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka.

### **1.2. Daň z nehnuteľností ..... 690 000 EUR**

Daň z nehnuteľností upravuje Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Daň z nehnuteľností sa člení na daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov. Pre vyrubenie dane je rozhodujúci stav k 1. januáru príslušného zdaňovacieho obdobia. Na zmeny skutočností rozhodujúcich pre daňovú povinnosť, ktoré nastanú v priebehu zdaňovacieho obdobia sa neprihliada, ak zákon neustanovuje inak.

Zákon stanovuje okrem iného aj hodnotu jednotlivých druhov pozemkov. Pre mesto Holíč platí podľa Prílohy č. 1 zákona, že hodnota pozemkov je nasledovná :

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady vo výške 0,7664 EUR/ m<sup>2</sup>,  
 b) trvalé trávne porasty vo výške 0,1888 EUR/ m<sup>2</sup>.

Podľa Prílohy č. 2 zákona platí, že hodnota pozemkov je :

- a) stavebné pozemky vo výške 26,55 EUR/ m<sup>2</sup>,  
 b) záhrady vo výške 2,65 EUR/ m<sup>2</sup>,  
 c) zastavané plochy a nádvoría vo výške 2,65 EUR/ m<sup>2</sup>,  
 d) ostatné plochy s výnimkou stavebných pozemkov vo výške 2,65 EUR/ m<sup>2</sup>.

Pre rok 2019 nie je pripravené nové VZN o podmienkach určovania a vyberania dane z nehnuteľností na území mesta Holíč, nakoľko neprichádza k žiadnej zmene, v platnosti zostáva VZN platné v roku 2018.

Sadzby dane z nehnuteľností pre rok 2019 uvádza tabuľka č. 3:

Tabuľka č. 3

	<b>Sadzba dane</b>	<b>sadzba dane</b>
	<b>Prepočet v EUR</b>	
<b>Daň z pozemkov</b>		
Orná pôda	0,0038 EUR / m <sup>2</sup>	0,50 % zo základu dane
Trvalé trávne porasty	0,0009 EUR / m <sup>2</sup>	0,50 % zo základu dane
Lesné pozemky, rybníky	určené znal. posudkom alebo 0,0009 EUR / m <sup>2</sup>	0,30 % zo základu dane
Záhrady	0,0201 EUR / m <sup>2</sup>	0,76 % zo základu dane
Zastavané plochy	0,1007 EUR / m <sup>2</sup>	3,80 % zo základu dane
Stavebné pozemky *	0,3318 EUR / m <sup>2</sup>	1,25 % zo základu dane
Ostatné plochy	0,1007 EUR / m <sup>2</sup>	3,80 % zo základu dane
<b>Daň zo stavieb</b>		
Stavby na bývanie	-	0,265 EUR/m <sup>2</sup>
Stavby poľnohosp. produkcie	-	0,265 EUR/m <sup>2</sup>
Stavby rekreačných chát	-	0,500 EUR/m <sup>2</sup>
Samostatné garáže	-	0,500 EUR/m <sup>2</sup>
Priemyselné stavby	-	2,650 EUR/m <sup>2</sup>
Stavby na podnik. a zárobkovú činnosť	-	2,650 EUR/m <sup>2</sup>
Ostatné stavby	-	0,700 EUR/m <sup>2</sup>
<b>Daň z bytov</b>		
Byty a nebytové priestory	-	0,265 EUR/m <sup>2</sup>
Nebytové priestory na podnikanie	-	1,700 EUR/m <sup>2</sup>

\* - na účely zákona č. 582/2004 Z. z. sa za stavebný pozemok považuje pozemok uvedený v právoplatnom stavebnom povolení až do právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia na stavbu, ktorá je predmetom dane zo stavieb podľa § 10 ods. 2. Celkovú výmeru stavebného pozemku tvoria parcely, ktorých parcelné čísla sú uvedené v právoplatnom stavebnom povolení.

### 1.3. Daň za užívanie verejného priestranstva ..... 79 000 EUR

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov osobitné užívanie verejného priestranstva ( umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb, umiestnenie stavebného zariadenia a stavebného materiálu, predajného zariadenia, zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií, umiestnenie skládky alebo veľkoobjemového kontajnera, umiestnenie reklamy na verejnom priestranstve, uloženie zeminy pri rozkopávkach verejného priestranstva, trvalé parkovanie vozidla mimo stráženého parkoviska a podobne ).

Zásadný príjem v rámci tejto rozpočtovej položky tvorí daň za trvalé parkovanie vozidla na vymedzených parkovacích miestach.

#### **1.4. Daň za psa ..... 16 000 EUR**

Predmetom dane za psa je v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou. Daň za psa je upravená v pripravenom VZN mesta Holíč o miestnych daniach a miestnom poplatku za KO a DSO. Pre rok 2019 zostáva sadzba rovnaká ako v roku 2018.

Sadzba dane za psa chovaného v :

- a) bytovom dome je 40,00 EUR za jedného psa a kalendárny rok,
  - b) rodinnom dome je 10,00 EUR za jedného psa a kalendárny rok,
  - c) objektoch právnických osôb v meste je 10,00 EUR za jedného psa a kalendárny rok.
- Takto určená sadzba dane platí za každého ďalšieho psa u toho istého daňovníka.

#### **1.5. Daň za nevýherné hracie prístroje..... 0 EUR**

Predmetom dane za nevýherné hracie prístroje sú hracie prístroje, ktoré sa spúšťajú alebo prevádzkujú za odplatu, pričom tieto hracie prístroje nevydávajú peňažnú výhru a sú prevádzkované v priestoroch prístupných verejnosti.

Nevýherné hracie prístroje sú :

- a) elektronické prístroje na počítačové hry,
- b) mechanické prístroje, elektronické prístroje, automaty a iné zariadenia na zábavné hry.

Sadzba dane je 132,78 EUR za jeden nevýherný hrací prístroj a kalendárny rok.

#### **1.6. Daň za ubytovanie ..... 4 000 EUR**

Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby v ubytovacom zariadení, ktorých kategorizáciu určuje zákon.

Sadzba dane je 0,33 EUR na osobu a prenocovanie.

#### **1.7. Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ..... 320 200 EUR**

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sa v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov platí za komunálne odpady okrem elektroodpadov a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území mesta. Poplatníkom je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha ( ďalej len nehnuteľnosť ),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

Sadzba miestneho poplatku za KO a DSO pre rok 2019 zostáva nezmenená, a to vo výške 0,0693 EUR za osobu a kalendárny deň.

Sadzba miestneho poplatku za drobný stavebný odpad je stanovená na najnižšej hranici stanovenej zákonom, t.j. vo výške 0,015 za kilogram drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín.

Podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť na území mesta na účel podnikania a právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť na území mesta na iný účel ako na podnikanie, môže realizovať v zmysle vyššie uvedeného VZN množstvový zber prostredníctvom zmluvy o množstvovom zbere komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov. Sadzba miestneho poplatku za KO a DSO pri množstvovom zbere je stanovená vo výške 0,0531 EUR za jeden liter komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov. Táto zostáva nezmenená.

V zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch môže obec z vybraného miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady uhradiť náklady na likvidáciu:

- komunálneho odpadu z domácností fyzických osôb ( FO ), právnických osôb ( PO ) a fyzických osôb podnikateľov ( FOP ),
- odpadu z čistenia ulíc,
- odpadu z údržby verejnej zelene, parkov, cintorínov,
- bioodpadu z verejnej zelene, parkov, cintorínov, z pozemkov FO, PO, FOP, občianskych združení,
- drobného stavebného odpadu od FO,
- separáciu odpadu.

## **2. Nedaňové príjmy**

**687 830 EUR**

### **2.1. Príjmy z prenajatých pozemkov a bytových priestorov ..... 425 000 EUR**

Príjem z prenájmu bytových priestorov vo vlastníctve mesta zahŕňa príjem z mestských bytov, ktoré sa nachádzajú v 9 bytových domoch na ul. Kátovská, Bottova a 7 BD na ul. Márie Terézie. Nájomné je hradené jednotlivými nájomcami správcovi bytového fondu mesta, ktorý mestu poukazuje finančné prostriedky vo výške splátok istín a úrokov na úveroch zo Štátneho fondu rozvoja bývania, prijatých na výstavbu uvedených bytových domov. Ďalej túto rozpočtovú položku tvorí aj príjem z prenájmu zdravotného strediska a iného prenajatého majetku mesta.

### **2.2. Výherné prístroje ..... 10 000 EUR**

Správny poplatok za udelenie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov platí právnická osoba, ktorá uvedené prístroje umiestnila a prevádzkuje v zmysle zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách. Sadzba poplatku za prevádzkovanie výherného prístroja v zmysle zákona č. 145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov je vo výške 1 500 EUR za každý výherný prístroj na obdobie jedného roka. V roku 2019 predpokladáme zníženie počtu výherných prístrojov v porovnaní s rokom 2018.

### **2.3. Ostatné administratívne poplatky ..... 41 300 EUR**

Ostatné administratívne poplatky tvoria správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – vyhotovenie a osvedčenie matričných dokladov, vyhotovenie odpisu, výpisu z úradných kníh, správny poplatok z reklamy, za vydanie rybárskych lístkov, žiadosť o povolenie stavby a o dodatočné povolenie stavby a podobne.

### **2.4. Pokuty, penále a iné sankcie ..... 12 700 EUR**

Ide o pokuty uložené Mestskou políciou v Holíči v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v blokovom konaní a pokuty udelené Spoločným stavebným úradom za porušenie zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie.

### **2.5. Služby pultu centralizovanej ochrany ..... 30 000 EUR**

Príjem z poskytovania služieb pultu centralizovanej ochrany mesta prostredníctvom mestskej polície je zmluvne dohodnutý.

### **2.6. Poplatok za znečisťovanie ovzdušia ..... 300 EUR**

Príjem z uvedeného poplatku vyplýva zo zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia a VZN mesta Holíč o ovzduší a poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečistenia pri plánovanom počte 5 poplatníkov.

Sadzba poplatku je vo výške od 0 EUR do 663,87 EUR úmerne k množstvu a škodlivosti vypustených znečisťujúcich látok alebo k spotrebe palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú.

**2.8. Úroky z vkladov ..... 500 EUR**

Táto čiastka vychádza z nakladania s voľnými finančnými zdrojmi Mesta Holíč. Príjem pre rok 2019 je na úrovni schváleného rozpočtu na rok 2018.

**2.9. Z výťažkov lotérií a iných podobných hier ..... 40 000 EUR**

Odvod z výťažku stávkovej kancelárie odvádza právnická osoba, ktorá spĺňa podmienky pre prevádzku v zmysle zákona č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle § 37 je sadzba odvodu vo výške 5% z výťažku stávkovej kancelárie za obdobie jedného kalendárneho roka.

**2.10. Ostatné nedaňové príjmy..... 128 030 EUR**

Ostatné nedaňové príjmy zahŕňajú predovšetkým príjmy za relácie v mestskom rozhlase, za opatrovateľskú službu, za inzerciu v časopise Holíččan, poplatky mestskej knižnice, poplatky za hrobové miesta, vstupné na kultúrne akcie usporiadané mestom.

**3. Granty a transfery ..... 1 678 068 EUR**

Predpokladané príjmy z transferov v rámci verejnej správy v roku 2019 budú realizované v nasledovnej štruktúre:

<b>1. Transfer na základné vzdelanie</b>	<b>1 500 000 EUR</b>
<b>2. Transfer na matriku</b>	<b>12 000 EUR</b>
<b>3. Transfer na Spoločný obecný úrad</b>	<b>10 300 EUR</b>
<b>4. Transfer na Spoločný školský úrad</b>	<b>12 000 EUR</b>
<b>5. Transfer na hlásenie pobytu občanov a register obyvateľov</b>	<b>6 700 EUR</b>
<b>6. Transfer na vzdelávacie poukazy a dopravné</b>	<b>23 000 EUR</b>
<b>7. Transfer z ÚPSVaR pre deti v hmotnej núdzi</b>	<b>7 000 EUR</b>
<b>8. Ostatné transfery zo štátneho rozpočtu</b>	<b>33 886 EUR</b>
<b>9. Ostatné transfery z EÚ</b>	<b>73 182 EUR.</b>

**Kapitálové príjmy ..... 2 001 861 EUR**

Kapitálové príjmy sú rozpočtované vo výške 2 001 861 EUR v štruktúre uvedenej v tabuľke č. 6 :

Tabuľka č. 6:

v EUR	
<b>Kapitálové príjmy</b>	<b>2 001 861</b>
- príjmy z predaja budov a bytov	1 000
- príjmy z predaja pozemkov	104 745
- granty a transfery	1 896 116

**1. Príjmy z predaja hnutel'ného a nehnuteľného majetku ..... 105 745 EUR**

**1.1. Príjem z predaja budov a stavieb ..... 0 EUR**

V roku 2019 nepredpokladáme predaj žiadnej budovy a stavby.

**1.2. Príjem z predaja bytov ..... 1 000 EUR**

Mesto predpokladá príjem z predaja mestských bytov, ktoré sa nachádzajú v bytových domoch, kde už má mesto menšiu časť bytov (zostatková cena za prevod bytu v zmysle zákona).

**1.3. Príjem z predaja pozemkov ..... 30 000 EUR**

Ide o príjem z predaja pozemkov pod garážami na ulici Kollárova a predaja ostatných pozemkov v rámci majetkovoprávneho vysporiadania.

**1.4. Príjem z predaja stavebných pozemkov v lokalite Márie Terézie ..... 74 745 EUR**

Mesto má pripravené na predaj ďalšie stavebné pozemky v lokalite Márie Terézie. Pre rok 2019 je naplánovaný príjem za predaj 2 stavebných pozemkov.

**2. Granty a transfery ..... 1 896 116 EUR**

**2.1. Granty ..... 0 EUR**

Mesto Holíč nemá v súčasnej dobe zmluvne dohodnutý žiadny kapitálový grant od darcu alebo sponzora pre rok 2019.

**2.2. Transfery zo štátneho rozpočtu a Európskej únie .....1 896 116 EUR**

Ide o príjem zo schválených projektov EÚ.

## 2. V Ý D A V K O V Á Č A S Ť

### PROGRAM Č. 1: MANAŽMENT, PLÁNOVANIE A KONTROLA

Zámer programu:

**SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI NÁVŠTEVNÍKOV MESTA HOLÍČ, PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA A RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOSŤOU A TRANSPARENTNOSŤOU**

#### **Prvok 1.1.1 : Výkon funkcie primátora 141 00 EUR**

**Zámer : Moderné mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania občanov a podnikateľov mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"><li>• percento zodpovedaných podnetov a žiadostí o informácie zo všetkých</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100%</li></ul>
Zabezpečiť účinnú externú komunikáciu vedenia mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet relácií vyrobených pre TV WYWAR za rok v spolupráci s kanceláriou primátora</li><li>• počet vystúpení primátora v celoslovenských elektronických médiách za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 12</li><li>• 5</li></ul>
Zabezpečiť dôsledné a kontinuálne riadenie Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet stretnutí so zástupcom primátora, dlhodobo plne uvoľneným poslancom a prednostom MsÚ za týždeň</li><li>• počet porád primátora za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5</li><li>• 24</li></ul>
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Holíč na domácej pôde i v zahraničí	<ul style="list-style-type: none"><li>• počet prijatých oficiálnych návštev za rok</li><li>• počet zahraničných ciest vedenia mesta za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li><li>• 1</li></ul>

Cieľom aktivity je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov mesta Holíč, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

**Bežné výdavky ..... 141 000 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 16 000 EUR**

- finančné prostriedky budú použité na reprezentačné výdavky vo výške 15 000 EUR a cestovné zahraničné vo výške 1 000 EUR.

**08.2.0. Kultúrne služby 125 000 EUR**

- finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN mesta Holíč č. 35 o poskytovaní dotácií z rozpočtových prostriedkov mesta vo výške 125 000 EUR.

#### **Prvok 1.1.2: Výkon funkcie prednostu 1 000 EUR**

**Zámer aktivity: Efektívne a flexibilne riadený Mestský úrad s orientáciou na splnené výsledky**



Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokú profesionalitu činností vykonávaných prostredníctvom mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>percento zrušených rozhodnutí v správnom konaní odvolacím orgánom</li> <li>percento zrušených rozhodnutí v daňovom konaní odvolacím orgánom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1%</li> <li>1%</li> </ul>
Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>percento splnených úloh uložených mestským zastupiteľstvom</li> <li>priemerná doba vybavenia podnetu poslanca mestského zastupiteľstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>do 30 dní</li> </ul>

Predmetom aktivity je riadenie a kontrola všetkých činností vykonávaných cestou Mestského úradu, udržiavanie resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb klientom.

**Bežné výdavky ..... 1 000 EUR**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány ..... 1 000 EUR

- finančné prostriedky vo výške 1 000 EUR budú použité na poradenské služby v oblasti prípravy projektov na dotácie z EU, na podávanie projektov, poradenské služby v oblasti energetiky a podobne.

### **Prvok 1.1.3: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeníach 19 100 EUR**

**Zámer aktivity: Záujmy mesta Holíč presadzované na regionálnych, celoslovenských i medzinárodných fórach**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktívnu účasť mesta Holíč v záujmových organizáciách a združeníach	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet členstiev mesta v organizáciách a združeníach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12</li> </ul>

Aktivita zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti mesta Holíč v záujmových združeníach a organizáciách.

**Bežné výdavky ..... 19 100 EUR**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány ..... 19 100 EUR

- ročné poplatky mesta za členstvo mesta v organizáciách a združeníach uvádza nasledovná tabuľka:

P.č.	Organizácia, združenie	Členský poplatok v tis. EUR
1.	Asociácia prednostov úradov	0,15
2.	Združenie hlavných kontrolórov	0,05
3.	Únia miest Slovenska	1,46
4.	Združenie miest a obcí Slovenska	1,85
5.	Združenie miest a obcí Záhorie	1,85
6.	Partnerstvo pre Horné Záhorie	0,33
7.	Krízový fond TTSK	5,50
8.	Vínna cesta Záhorie	0,02
9.	Združenie účtovníkov	0,01
10.	Oblasťná organizácia cestovného ruchu Záhorie	3,37
11.	Združenie CykloEko	3,51
12.	Klaster regionálneho rozvoja	1,00
<b>SPOLU</b>		<b>19,10</b>

**Prvok 1.2.1 : Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie 11 700 EUR**

**Zámer aktivity: Definovaná organizácia a usporiadanie územia a architektúry pre ďalší rozvoj**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktuálne a verejnosti dostupné informácie z územného plánu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet poskytnutých / prevzatých informácií za rok</li> <li>priemerný čas potrebný na poskytnutie informácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30</li> <li>max. 14 dní</li> </ul>

**Bežné výdavky ..... 9 000 EUR**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 8 300 EUR

- výdavky budú použité na vypracovanie geometrických plánov, prieskumných a projektových prác a štúdií, posudkov.

08.2.0 Kultúrne služby 700 EUR

- výdavky budú použité na úhradu nákladov spojených s prenajatím pozemkov pre turistické prístrešky na území mesta a údržbu turistických odpočívadiel

**Kapitálové výdavky ..... 2 700 EUR**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 2 700 EUR

- výdavky budú použité na prípravu aktualizácie územného plánu mesta

**Prvok 1.2.2 : Príprava a implementácia rozvojových projektov 2 053 039 EUR**

**Zámer aktivity: Rozvoj mesta, jeho služieb a kvality života v ňom vďaka efektívnemu využitiu dostupných zdrojov a znalostí, manažment schválených projektov v zmysle legislatívy SR a EÚ**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet podaných projektov a žiadostí o finančný príspevok</li> <li>Počet schválených projektov a žiadostí o finančný príspevok</li> <li>Podiel pridelennej sumy na rozvojové projekty a žiadostí na celkovej žiadanej sume</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>Min. 50%</li> <li>Min. 50%</li> </ul>

**Bežné výdavky ..... 48 991 EUR**

04.7.3. Cestovný ruch 8 200 EUR

- v súvislosti s realizovanými projektmi Turistické okénko, Tereziánsky remeselný dvor, Z lesa do lesa, Bicyklom za riekou Moravu, Šanca pre zelené mestá, Zeleň ve městě trochu jinak, Tabačiareň a Nórske fondy je vyčlenená čiastka na udržateľnosť každého projektu a tiež ide o bežnú časť výdavkov projektu na vybudovanie cyklotrasy Holíč-Kopčany

05.3.0 Znižovanie znečisťovania 2 100 EUR

- výdavky budú použité na úhradu výdavkov súvisiacich s udržateľnosťou projektu Sprievodca Bylinkovou záhradou

08.2.0 Kultúrne služby 21 608 EUR

- výdavky vo výške 21 108 EUR budú použité na úhradu výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu „Zámocké záhrady I. etapa“ a vo výške 500 EUR na zabezpečenie fotenia mesta

09.1.1 Predprimárne vzdelávanie 12 489 EUR  
- výdavky budú použité na realizáciu bežných výdavkov projektu Zníženie energetickej náročnosti MŠ Lúčky

09.1.2 Primárne vzdelávanie 4 594 EUR  
- výdavky budú použité na realizáciu bežných výdavkov projektu Modernizácia učební ZŠ Bernolákova

**Kapitálové výdavky .....2 004 048 EUR**

04.7.3. Cestovný ruch 221 228 EUR  
- výdavky sú naplánované na realizáciu schváleného projektu na vybudovanie cyklotrasy Holíč-Kopčany

08.2.0 Kultúrne služby 537 869 EUR  
- výdavky vo výške 334 460 EUR budú použité na úhradu výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu „Zámocké záhrady I. etapa“ a vo výške 203 409 EUR na revitalizáciu ľavého depozitu v areáli zámku, z toho dotáciu tvorí čiastka 150 000 EUR

09.1.1 Predprimárne vzdelávanie 1 092 740 EUR  
- výdavky budú použité na realizáciu kapitálových výdavkov projektu Zníženie energetickej náročnosti MŠ Lúčky

09.1.2 Primárne vzdelávanie 152 211 EUR  
- výdavky budú použité na realizáciu kapitálových výdavkov projektu Modernizácia učební ZŠ Bernolákova

### **Prvok 1.2.3 : Príprava a vydávanie noriem mesta 0 EUR**

***Zámer aktivity: Normotvorná činnosť mesta v súlade s legislatívnymi zmenami v právnom systéme a požiadavkami mesta***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť relevantnú normotvornú činnosť súvisiacu s funkciami mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"><li>počet pripravených a vydaných VZN</li><li>počet pripravených a vydaných smerníc primátora</li><li>percento včasného splnenia úloh uložených legislatívnym plánom a orgánmi mesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>5</li><li>3</li><li>100%</li></ul>

Príprava a vydávanie noriem mesta schvaľovaných mestským zastupiteľstvom (VZN, Štatút mesta, Organizačný poriadok MsÚ) a ostatných noriem mesta (smernice).

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 1.2.4 : Komunikácia s verejnými inštitúciami v mene mesta navonok 0 EUR**

***Zámer aktivity: Profesionálna komunikácia s verejnými inštitúciami***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu komunikácie s verejnými inštitúciami	<ul style="list-style-type: none"><li>percento spokojných verejných inštitúcií s poskytovanými informáciami</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>100%</li></ul>

Príprava písomných vyjadrení na dožiadania verejných inštitúcií (súdy, prokuratúra a iné orgány) v súlade s právnym poriadkom SR. Poskytujú sa najmä informácie o trvalom pobyte osôb, vyjadrenia na súd a prokuratúru a pod.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 1.3.1 : Vnútna kontrola 0 EUR**

**Zámer aktivity: Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta a efektívne fungujúca samospráva**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených MsZ mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti</li> <li>počet vykonaných kontrol za rok</li> <li>počet vykonaných kontrol plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>5</li> <li>1</li> </ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 1.3.2 : Petície, sťažnosti a podania 0 EUR**

**Zámer aktivity: Promptná reakcia samosprávy na podnety obyvateľov**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vybavovanie petícií, sťažností a podaní v termínoch určených zákonom, vnútornými normami a rozhodnutiami mesta, resp. promptnejších	<ul style="list-style-type: none"> <li>percento vybavených sťažností v termíne za rok</li> <li>percento vybavených petícií v termíne za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>100%</li> </ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 1.3.3 : Audit 6 000 EUR**

**Zámer aktivity: Objektívny a nezávislý výrok audítora o vedení účtovníctva mesta**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta	počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok	1

Aktivita zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva mesta, audit hospodárenia mesta a vyhotovenie audítorskej správy.

**Bežné výdavky ..... 6 000 EUR**  
**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 6 000 EUR**

- vypracovanie nezávislého auditu hospodárenia Mesta Holíč, overenie individuálnej aj konsolidovanej účtovnej závierky a overenie výročných správ mesta.

### **Prvok 1.3.4 : Daňová agenda a politika**

**0 EUR**

**Zámer aktivity: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a miestneho poplatku	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet vyhotovených výziev na zaplatenie nedoplatku na jedného dlžníka za rok</li> <li>počet uverejňovaných oznámení o vymáhaní daňových nedoplatkov za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet daňových subjektov postúpených na vymáhanie daňových pohľadávok za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> </ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 1.3.5 : Rozpočtová politika**

**0 EUR**

**Zámer aktivity: Zodpovedná fiškálna politika Mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpočet schválený MsZ v Holíči do konca kalendárneho roka</li> <li>priemerná odchýlka od časového harmonogramu rozpočtového procesu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>áno</li> <li>0</li> </ul>
Zabezpečiť pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> </ul>
Zabezpečiť efektívny manažment zdrojov a záväzkov Mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>objem záväzkov po lehote splatnosti</li> <li>priemerná úroková sadzba z prijatých úverov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>max.trhový priemer</li> </ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 1.3.6 : Účtovníctvo**

**0 EUR**

**Zámer aktivity: Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov mesta**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve	<ul style="list-style-type: none"> <li>výrok audítora</li> <li>nedostatky zistené kontrolami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bez výhrad</li> <li>0</li> </ul>
Vypracovanie výstupov pre interné a externé subjekty	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet vypracovaných správ pre manažérske rozhodovania</li> <li>počet správ pre MsZ v Holíči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6</li> <li>2</li> </ul>

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 1.3.7 : Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov**

**500 EUR**

**Zámer aktivity: Komplexná a efektívna evidencia budov, ulíc a verejných priestranstiev**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel	<ul style="list-style-type: none"> <li>čas potrebný pre vydanie rozhodnutia o určení súpisného čísla od prijatia podnetu</li> <li>počet vydaných rozhodnutí za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max. 10 dní</li> <li>50</li> </ul>

Aktivita súvisí s pridelením súpisných a orientačných čísel (kontrola podkladov, rozhodnutie o určení súpisného, resp. orientačného čísla, zabezpečenie súpisného čísla, odovzdanie rozhodnutia a súpisného čísla) a zabezpečením označovania ulíc a iných verejných priestranstiev (príprava návrhu na pomenovanie, zmenu pomenovania ulice, zabezpečenie tabuľky s označením).

**Bežné výdavky ..... 500 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány ..... 500 EUR**

- zakúpenie tabuliek so súpisnými (orientačnými) číslami, tabuľ s názvami ulíc a iných verejných priestranstiev.

## **PROGRAM Č. 2 : PROPAGÁCIA A MARKETING**

**Zámer programu:**

**HOLIČ - MESTO STVORENÉ PRE ŽIVOT, KTORÉ SA OPLATÍ NAVŠTÍVIŤ, SPOZNAŤ A ZOSTAŤ V ŇOM ŽIŤ ČI PODNIKAŤ**

**Prvok 2.1.1: Propagácia a prezentácia mesta Holíč 12 000 EUR**

**Zámer aktivity: Široké spektrum unikátnych informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov, prezentujúcich mesto Holíč.**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vytvoriť koncepciu pre systém označovania pamätihodností v meste	<ul style="list-style-type: none"> <li>zavedenie koncepcie do praxe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>v priebehu 5-tich rokov</li> </ul>
Vytvoriť spektrum prítlačlivých mestských informačných, propagačných a prezentačných materiálov pre marketingové akcie – zamerané na cieľové skupiny: Občan, Turista, Podnikateľ	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet vydaných propagačných a informačných materiálov o činnosti mesta</li> <li>počet vytvorených prezentačných produktov mesta</li> <li>Zasiahnutá cieľová skupina – počet oslovených občanov a turistov ( odhad )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 3 typy</li> <li>2</li> <li>20 tisíc – občanov a návštevníkov mesta</li> </ul>
Zúčastniť sa na veľtrhoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet výstav zorganizovaných v roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>

cestovného ruchu a prezentovať mesto Holíč	2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasiahnutá cieľová skupina – počet oslovených občanov a turistov (odhad)</li> <li>• Spokojnosť občanov s vyprodukovanými materiálmi všeobecne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 tisíc</li> <li>• min. 75%</li> </ul>
Využívať na propagáciu mesta a šírenie informácií o aktivitách mesta lokálnu inzerciu a reklamu ( všetky marketingové akcie		<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet umiestnených inzerátov v tlači ( vrátane INFO )</li> <li>• počet reklamných TV / rozhlasových spotov v Televízii WYWAR alebo lokálnom rozhlase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 x / 1 rok</li> <li>• 10 druhov spotov</li> </ul>
Využívať na propagáciu mesta a šírenie informácií o aktivitách mesta info vitríny ( všetky marketingové akcie )		<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet inštalovaných vitrín na území mesta</li> <li>• návštevnosť info vitríny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> <li>• min. 50 návštev denne ( v priemere )</li> </ul>

V rámci tejto aktivity sa pripravujú a realizujú informačné, propagačné, reklamné a alebo prezentačné výstupy mesta.

**Bežné výdavky .....** **12 000 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány** **2 000 EUR**

- finančné prostriedky určené na propagáciu a reklamu mesta

**0.8.2.0 Kultúrne služby** **10 000 EUR**

- finančné prostriedky určené na vydanie Kalendára mesta Holíč

## **Prvok 2.1.2 : Podpora rozvoja turistického ruchu v meste Holíč**

**1 000 EUR**

**Zámer aktivity: Zvýšiť turistickú návštevnosť mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vytvoriť zaujímavú ponuku produktov aktívneho cestovného ruchu mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet vytvorených produktov CR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 1</li> </ul>
Efektívne propagovať a prezentovať mesto Holíč doma i v zahraničí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet absolvovaných výstav CR a prezentácií v rámci partnerských výmen</li> <li>• počet oslovených potenciálnych návštevníkov</li> <li>• medzoročný % nárast turistov v meste ( podľa údajov štatistického úradu )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 10 150</li> <li>• + 5%</li> </ul>
Využívať na propagáciu mesta v rámci CR služby TIC doma i v zahraničí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet TIC, kde sú umiestnené propagačné materiály mesta SR</li> <li>• počet TIC, kde sú umiestnené propagačné materiály mesta ČR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 1</li> </ul>
Využívať na propagáciu mesta webovú stránku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Návštevnosť webovej stránky</li> <li>• Počet návštevníkov, ktorí prišli do Holíča na základe informácie získanej z webu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rast</li> <li>• rast</li> </ul>

V rámci aktivity sa realizujú činnosti, ktoré vedú k podpore turistického ruchu v meste Holíč : účasť mesta na veľtrhoch cestovného ruchu, vytvorenie a propagácia produktov cestovného ruchu, zabezpečenie prezentácie na prezentačných dňoch, inzercia v cestovnom ruchu.

**Bežné výdavky ..... 1 000 EUR**  
**08.2.0 Kultúrne služby ..... 1 000 EUR**

- zahŕňa výdavky na účasť na veľtrhu cestovného ruchu SLOVAKIATOUR Bratislava 2019 vo výške 500 EUR a vernisáže výstav vo výške 500 EUR,

### **Prvok 2.1.3 : Turistické informačné centrum 1 900 EUR**

**Zámer aktivity: Moderné, integrované informačné centrum mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vytvoriť moderné pracovisko turistického informačného centra ( TIC )	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozsah otváracích hodín / deň</li> <li>počet návštevníkov, ktorí využijú služby TIC</li> <li>počet kvalifikovaných pracovníkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 hod.</li> <li>20 / 1 deň</li> <li>2</li> </ul>
Zabezpečiť dostatok propagačných materiálov pre TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet distribuovaných propagačných materiálov prostredníctvom TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 10 typov</li> </ul>
Zvyšovanie celkovej kvality života v meste a zlepšovanie turistickej infraštruktúry	<ul style="list-style-type: none"> <li>benchmarking miest – celková kvalita života a turistická infraštruktúra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>áno</li> </ul>

Úlohou informačného centra je integrovať 2 základné funkcie v oblasti práce pre turistov:

- informácie – turistické informácie, databázy služieb, kultúrno-informačný servis, turistické ciele a produkty cestovného ruchu a pod.,
- služby – on-line rezervačný systém, zabezpečenie dopravy a pod. s prepojením na regionálne, resp. celoslovenské informácie.

**Bežné výdavky ..... 1 900 EUR**  
**06.1.0 Rozvoj bývania ..... 1 900 EUR**

- finančné prostriedky sú určené na úhradu telefónnych hovorov pracovníkov TIC a zakúpenie turistických známok a vizitiek a prekladateľské služby.

### **Prvok 2.2.1 : Spolupráca s partnerskými mestami 42 853 EUR**

**Zámer aktivity: Cezhraničná spolupráca a zviditeľnenie mesta Holíč v zahraničí**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vzájomná návštevnosť zástupcov všetkých partnerských miest Holíča	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet prijatých návštev za rok</li> <li>počet uskutočnených návštev za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 2</li> <li>min. 2</li> </ul>

Aktivita zahŕňa vzájomné návštevy medzi partnerskými mestami. Partnerské mestá mesta Holíč sú Hodonín – Česká republika, Hollabrun – Rakúsko a Hložany – Srbsko.

**Bežné výdavky ..... 23 975 EUR**  
**08.2.0. Kultúrne služby ..... 23 975 EUR**

- výdavky na návštevy obyvateľov z partnerských miest v meste Holíč a na návštevu predstaviteľov mesta Holíč v partnerských mestách sú naplánované vo výške 8 000 EUR a realizáciu bežných výdavkov projektu Modrotlač obnova tradícií vo výške 15 975 EUR



**Kapitálové výdavky ..... 18 878 EUR**

**08.2.0. Kultúrne služby ..... 18 878 EUR**

- výdavky na realizáciu kapitálových výdavkov projektu Modrotlač obnova tradícií vo výške 18 878 EUR

## **PROGRAM Č. 3 : INTERNÉ SLUŽBY MESTA**

**Zámer programu:**

**PLYNULÁ A FLEXIBILNÁ ČINNOSŤ MESTSKEJ SAMOSPRÁVY  
VĎAKA VYSOKOKVALITNÝM A EFEKTÍVNÝM  
INTERNÝM SLUŽBÁM**

**Prvok 3.1.1 : Právne služby mestu Holíč – zastupovanie mesta  
navonok 16 500 EUR**

**Zámer aktivity: Profesionálne právne zastupovanie mesta navonok**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť profesionálne zastupovanie mesta Holíč v súdnych sporoch	• počet vyhraných súdnych sporov	• 100 %

V rámci predmetnej aktivity sa realizuje zastupovanie mesta pred súdmi a inými orgánmi, evidencia súdnych sporov (poverenie na zastupovanie mesta, účasť na súdnych pojednávaniach, evidencia sporu, výzvy, platenie súdnych poplatkov, kontrola a riešenie vykonania rozhodnutia) a tiež interné konzultácie pracovníkom Mestského úradu.

**Bežné výdavky ..... 16 500 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 16 500 EUR**

- 1) advokátske služby vo výške 14 500 EUR,
- 2) poplatky a odvody (súdne poplatky) vo výške 2 000 EUR.

**Prvok 3.2.1 : Zasadnutia orgánov mesta 11 500 EUR**

**Zámer aktivity: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov s kvalitným a všestranným servisom**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov mesta	• počet zorganizovaných zasadnutí MsR za rok • počet zorganizovaných zasadnutí MsZ za rok	• 4 • 4
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov mesta	• zavedená elektronická distribúcia materiálov na zasadnutia	• áno

Aktivita zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady, evidencii zápisníc z komisií mestského zastupiteľstva a výborov mestskej časti: prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava techniky, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie zápisnice, úloh a interpelácií, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod..

**Bežné výdavky ..... 11 500 EUR**  
**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 11 500 EUR**

- 1) finančné prostriedky vo výške 10 000 EUR určené na vyplatenie odmien poslancom v zmysle Poriadku odmeňovania zo dňa 01.07.2007, čl. 5 – Odmeňovanie poslancov MsZ, členov MsR, členov komisií MsZ
- 2) reprezentačné vo výške 1 300 EUR (občerstvenie na zasadaniach)
- 3) zabezpečenie vyhotovenia obalov na písomné materiály na zasadania MsZ vo výške 200 EUR.

**Prvok 3.3.1 : Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami 0 EUR**

**Zámer aktivity: Hladký priebeh volieb a referend**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb a referend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet očakávaných volieb a referend v danom roku</li> <li>• množstvo pripravených a rozdistribuovaných hlasovacích lístkov</li> <li>• Počet problémov alebo sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením úloh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 9 000</li> <li>• 0</li> </ul>

Aktivita zahŕňa tieto činnosti : určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, organizovanie predvolebnej kampane, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie. Finančné prostriedky na aktivitu sú poskytované zo štátneho rozpočtu.

**Prvok 3.4.1 : Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – pozemky 1 356 EUR**

**Zámer aktivity: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa pozemkov vo vlastníctve mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu pozemkov vo vlastníctve mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet obchodných verejných súťaží</li> <li>• výmera pozemkov v m2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 1,5 mil. m2</li> </ul>
Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu a predaja pozemkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príjem z prenájmu</li> <li>• čas potrebný na realizáciu predaja</li> <li>• priemerné náklady na znalecký posudok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 000 EUR</li> <li>• max. 6 mesiacov</li> <li>• 332 EUR</li> </ul>

Aktivita zahŕňa hospodársku správu a evidenciu pozemkov mesta Holíč.

**Bežné výdavky ..... 1 360 EUR**  
**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 1 360 EUR**

z toho:

- 1) Zakúpenie kolkových známok v súvislosti s návrhom na vklad majetku vo výške 1 000 EUR,
- 2) Nájomné za prenájom pozemkových plôch v zmysle nájomných zmlúv ( letisko, pozemky od SPF ) vo výške 360 EUR.

**Prvok 3.4.2 : Prevádzka a údržba budov 24 000 EUR**

### **Zámer aktivity: Maximálne funkčné a využité priestory Mestského úradu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budovách Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"><li>% celkového využitia priestorov v budovách MsÚ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>100%</li></ul>
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none"><li>celkový počet týždenne odpracovaných hodín pri zabezpečovaní čistoty priestorov v budovách MsÚ</li><li>celková udržiavaná plocha budov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>75 hod.</li><li>4 421 m<sup>2</sup></li></ul>
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách Mestského úradu vlastnými zamestnancami	<ul style="list-style-type: none"><li>priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>max. 1 hod.</li></ul>

Aktivita zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budovy Mestského úradu a majetku Mesta Holíč.

**Bežné výdavky ..... 24 000 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány ..... 24 000 EUR**

- 1) revízie a kontroly zariadení vo výške 500 EUR,
- 2) servis klimatizácií vo výške 500 EUR,
- 3) zrážková voda z objektov vo vlastníctve mesta vo výške 23 000 EUR.

**Prvok 3.5.1 : Vzdelávanie zamestnancov mesta ..... 3 000 EUR**

**Zámer aktivity: Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci Mestského úradu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"><li>počet zamestnancov, ktorí absolvovali školenie v danom roku</li><li>% podiel zamestnancov s ukončeným vysokoškolským vzdelaním</li><li>% podiel zamestnancov, ktorí plynulo ovládajú aspoň 1 svetový jazyk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>50</li><li>30%</li><li>3%</li></ul>
Zvýšiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania zamestnancov mesta	<ul style="list-style-type: none"><li>zavedenie opatrenia – dohody o zvyšovaní kvalifikácie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>áno</li></ul>

V rámci predmetnej aktivity sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie všetkých zamestnancov mesta, zabezpečuje sa pravidelné preškoľovanie odborne spôsobilých osôb, účasť zamestnancov na odborných konferenciách a pod...

**Bežné výdavky ..... 3 000 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány ..... 3 000 EUR**

- 1) finančné prostriedky určené na úhradu tuzemských cestovných náhrad v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov vo výške 1 000 EUR,
- 2) finančné prostriedky určené na školenia zamestnancov vo výške 2 000 EUR.

**Prvok 3.6.1 : Skladové hospodárstvo ..... 0 EUR**

**Zámer aktivity: Komplexné materiálne zabezpečenie pre plynulé fungovanie**

## **Mestského úradu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 dní</li> </ul>

Aktivita zahŕňa komplexné materiálne zabezpečenie pre plynulé fungovanie mestského úradu.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 3.7.1 : Archív a registratúra 0 EUR**

**Zámer aktivity: Kvalitné služby archívu a registratúry**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný objem udržiavaných archivovaných dokumentov</li> <li>priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>300 bežných metrov</li> <li>15 dní</li> </ul>

Aktivita rieši zabezpečenie kvalitných služieb registratúry.

**Bežné výdavky ..... 0 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány ..... 0 EUR**

- pre rok 2018 neboli vyčlenené finančné prostriedky zabezpečenie externých archívnych služieb – skartáciu,

Ostatné bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č. 13 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady ( mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby ) na jej zabezpečenie.

### **Prvok 3.8.1 : Mestský informačný systém 32 620 EUR**

**Zámer aktivity: Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre obyvateľov a zamestnancov Mestského úradu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet spravovaných PC</li> <li>počet užívateľov pripojených na internet na úrade</li> <li>počet PC s prístupom k ISS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>45</li> <li>45</li> <li>40</li> </ul>
Zabezpečiť dostupné informačné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet spravovaných PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> </ul>
Zabezpečiť chránené informačné prostredia	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet zariadení, ktoré treba zabezpečiť</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>45</li> </ul>
Zabezpečiť školenia, tréning a odborné konzultácie pre zamestnancov MsÚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet užívateľov služby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>45</li> </ul>

Predmetom aktivity je zabezpečiť užívateľov po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva a súčasne zabezpečiť systém z pohľadu bezpečnosti a ochrany.

**Bežné výdavky ..... 32 620 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 32 620 EUR**

- 1) internet vo výške 3 000 EUR,
- 2) nákup výpočtovej techniky, ktorá spĺňa charakter bežných výdavkov, nákup tlačiarní, LCD monitorov a pod. vo výške 2 000 EUR,
- 3) nákup telekomunikačnej techniky vo výške 500 EUR,
- 4) údržba výpočtovej techniky vo výške 2 000 EUR,
- 5) údržba mestskej webovej stránky vo výške 2 400 EUR,
- 6) údržba softwaru vo výške 18 000 EUR,
- 7) údržba telekomunikačnej techniky vo výške 300 EUR,
- 8) nákup nehmotného majetku vo výške 4 420 EUR.

### **Prvok 3.9.1 : Autodoprava 26 850 EUR**

**Zámer aktivity: Flexibilné služby vozového parku pri maximálnej hospodárnosti a účelnosti jeho využitia**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podiel napĺňania pravidelných kontrol a prehliadok</li> <li>• dodržaná povinnosť preskúšania vodičov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• áno</li> </ul>

Aktivita zahŕňa zabezpečenie kompletného servisu služieb súvisiaceho s vozovým parkom mestského úradu.

**Bežné výdavky ..... 26 850 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 26 850 EUR**

Z toho:

- 1) finančné prostriedky určené na úhradu paliva, mazív, olejov a špeciálnych kvapalín vo výške 8 700 EUR,
- 2) servis, údržbu, opravy a výdavky s tým spojené (materiál, pneumatiky, batérie, STK, doplnkové vybavenie vozidiel a pod.) vo výške 12 150 EUR,
- 3) povinné zmluvné a havarijné poistenie motorových vozidiel vo výške 6 000 EUR.

## **PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM**

**Zámer programu:**

**MAXIMÁLNE KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV MESTA HOLÍČ**

### **Prvok 4.1.1 : Organizácia občianskych obradov 8 297 EUR**

**Zámer aktivity: Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Uspokojiť potreby občanov v oblasti občianskych obradov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet občianskych sobášov za rok</li> <li>Počet občianskych pohrebov za rok</li> <li>Počet uvítaných detí do života za rok</li> <li>Počet aktov pre uvítanie detí do života</li> <li>Počet zlatých svadieb</li> <li>Počet prijatí darcov krvi za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30</li> <li>20</li> <li>50</li> <li>15</li> <li>3</li> <li>1</li> </ul>
Formou spomienkových podujatí pripomínať si historické udalosti ( SNP, oslobodenie mesta a pod. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet podujatí na pripomenutie významných dní a tém</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> </ul>

Predmetom aktivity je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta Holíč (uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá, slávnosti pre dôchodcov a pod.), resp. reprezentáciu mesta Holíč na regionálnej, krajskej i celoslovenskej úrovni.

**Bežné výdavky..... 8 297 EUR**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány **500 EUR**

- finančné prostriedky budú použité na zakúpenie kvetov a vencov na oslavy oslobodenia mesta, oslavy SNP a pod.

08.4.0 Náboženské a iné spoločenské služby **7 797 EUR**

- finančné prostriedky budú použité na zakúpenie darčiekov pri uvítaní detí do života, darčekom novomanželom, zabezpečenie zlatej a diamantovej svadby, uvítanie prvého občana do života, prijatie darcov krvi primátorom mesta, spomienkový akt k pamiatke zosnulých a odmeny ZPOZ.

## **Prvok 4.2.1 : Činnosť matriky**

**20 895 EUR**

### **Zámer aktivity: Kvalitné a promptné matričné činnosti**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť činnosť matriky v meste Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet úkonov vykonaných matrikou v priebehu roka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200</li> </ul>
Zvýšiť vysokokvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerná časová záťaž občana pri jednom úkone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max. 15 minút</li> </ul>

Aktivita sa skladá z činností: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberaúcich dôchodok z cudziny, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia.

**Bežné výdavky..... 20 895 EUR**

01.3.3. Iné všeobecné služby – matrika **20 895 EUR**

- finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie činnosti matriky v roku 2019 pre 1 zamestnanca v nasledujúcej štruktúre:

- 1) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 13 610 EUR
- 2) poisťovné a príspevky do poisťovní vo výške 5 260 EUR
- 3) tovary a služby – poštovné, nákup matričných tlačív, pečiatok, prídely do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov a pod. vo výške 1 925 EUR,
- 4) transfery – za 10 dní PN vo výške 100 EUR.

Na matričnú činnosť dostáva Mesto Holíč decentralizačnú dotáciu z Okresného úradu v Senici, ktorá je rozpočtovaná v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 12 000 EUR.

### **Prvok 4.3.1 : Evidencia obyvateľstva 3 700 EUR**

**Zámer aktivity: *Integrovaná evidencia obyvateľov mesta poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerný čas potrebný na evidenciu</li> <li>priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej administratívy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max. 8 hodín</li> <li>max. 1 deň</li> </ul>

Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

**Bežné výdavky..... 3 700 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány 3 700 EUR**

- finančné prostriedky vo výške 3 700 EUR sú určené na zabezpečenie predmetnej činnosti v štruktúre na zabezpečenie prevádzkových výdavkov - tovary a služby ( kancelárske potreby, poštovné a pod.).

- na činnosť na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR je rozpočtovaná dotácia v príjmovej časti bežného rozpočtu vo výške 3 700 EUR.

### **Prvok 4.4.1 : Mestská knižnica 48 590 EUR**

**Zámer aktivity: *Moderná knižnica s aktuálnymi znalosťami, poskytovaním informácií a služieb verejnosti***

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť rozvoj kvalitatívnej úrovne služieb MsK, jej modernizáciu a poskytovanie širšieho spektra služieb	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet prihlásených čitateľov počas roka</li> <li>počet výpožičiek počas roka</li> <li>Percento plnenia plánu činnosti knižnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>600</li> <li>23 750</li> <li>100 %</li> </ul>
Zabezpečiť popularizáciu knižnice a spoluúčasť na kvalitnej a vyváženej ponuke kultúrnych podujatí v meste	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet podujatí v knižnici za rok</li> <li>počet návštevníkov podujatí knižnice za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25</li> <li>1 000</li> </ul>
Zabezpečiť aktualizáciu knižných titulov	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet zakúpených nových titulov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>300</li> </ul>

Aktivita zahŕňa podporu a rozvoj mestskej knižnice na modernú inštitúciu poskytujúcu kultúrnu, spoločenskú a osvetovú činnosť, moderný spôsob poskytovania informácií a služieb verejnosti a kvalitnú ponuku pre čitateľov.

**Bežné výdavky..... 48 590 EUR**

**08.2.0. Kultúrne služby 48 590 EUR**

- finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie činnosti mestskej knižnice v roku 2019 pre 2 zamestnancov v nasledujúcej štruktúre:

- 1) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 25 670 EUR

- 2) poistné a príspevky do poisťovní vo výške 9 650 EUR
- 3) tovary a služby – náklady na energie, nákup kníh a časopisov, nákup interiérového vybavenia, prídely do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov a pod. vo výške 13 270 EUR.
- 4) transfery – za 10 dní PN vo výške 0 EUR.

### **Prvok 4.5.1 : Miestny rozhlas 900 EUR**

#### **Zámer aktivity: Voľne dostupné informácie pre obyvateľov mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet funkčných a vyhovujúcich zosilovacích staníc</li> <li>• počet udržiavaných reproduktorov</li> <li>• % dostupnosti miestneho rozhlasu obyvateľom mesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 80</li> <li>• 90%</li> </ul>

Aktivita zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu.

**Bežné výdavky..... 900 EUR**

*08.3.0. Vysielacie a vydavateľské služby* **900 EUR**

- finančné prostriedky budú použité na údržbu mestského rozhlasu a zakúpenie nových reproduktorov.

### **Prvok 4.6.1 : Časopis Holíččan 22 300 EUR**

#### **Zámer aktivity: Obyvatelia pravidelne informovaní o živote v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informovanosť obyvateľov prostredníctvom časopisu Holíččan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet vydaných čísel za rok</li> <li>• počet výtlačkov 1 čísla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22</li> <li>• 4 050</li> </ul>

Aktivita zahŕňa činnosti, ktorými sa zabezpečuje informovanosť obyvateľov prostredníctvom dvojtyždenníka Holíččan.

**Bežné výdavky..... 22 300 EUR**

*08.3.0. Vysielacie a vydavateľské služby* **22 300 EUR**

- 1) výdavky na tlač Holíččana vo výške 20 500 EUR
- 2) distribúcia Holíččana do domácností pracovníkmi Slovenskej pošty vo výške 1 800 EUR.

### **Prvok 4.7.1 : Televízia WYWAR 43 200 EUR**

#### **Zámer aktivity: Obyvatelia pravidelne informovaní o živote v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informovanosť obyvateľov prostredníctvom relácií vysielaných v televízii WYWAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet hodín vysielania objednaných relácií mesačne (s reprízami)</li> <li>• počet oslovených domácností Holíča a okolitých obcí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 45</li> <li>• 7 500</li> </ul>

Aktivita zabezpečuje informovanosť obyvateľov prostredníctvom relácií vysielaných v televízii WYWAR.

**Bežné výdavky..... 43 200 EUR**



- finančné prostriedky rozpočtované v Zmysle Zmluvy o zabezpečení prevádzky a vysielania mestskej televízie uzavretej medzi Mestom Holíč a Quartex group, spol. s r.o. Holíč. Televízia WYWAR vysiela relácie:
  - Holíčsky žurnál – vysielanie spravodajstva a publicistiky, reportáže z podujatí Mesta Holíč, resp. v spolupráci s inými subjektami,
  - Videotext – nonstop textové správy, oznamy a inzerciu.

## PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK

### Zámer programu:

**BEZPEČNÉ A PRIATEĽSKÉ ULICE PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV  
A NÁVŠTEVNÍKOV MESTA HOLÍČ, MAXIMÁLNA OCHRANA  
MAJETKU A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA 24 HODÍN DENNE**

**Prvok 5.1.1 : Verejný poriadok a bezpečnosť 385 630 EUR**

**Zámer aktivity: Bezpečne chránený život, majetok a verejný poriadok mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok MsP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet vykonaných hliadok za rok</li> <li>• Počet hodín príslušníkov MsP v hliadkovej službe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 828</li> <li>• 9 108</li> </ul>
Zabezpečiť permanentnú zásahovú pripravenosť MsP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 minút</li> </ul>
Zvýšiť efektívnosť zásahov výjazdovej služby MsP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percento udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% z celkovo napadnutých</li> </ul>
Zabezpečiť promptné doručovanie súdnych zásielok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet doručených zásielok</li> <li>• Čas potrebný na doručenie od prebratia zásielky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80</li> <li>• Do 48 hodín, 5 dní pri opakovaní</li> </ul>
Zvýšiť právne vedomie obyvateľov mesta a prispieť k znižovaniu kriminality prostredníctvom preventívneho vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet zrealizovaných prednášok</li> <li>• Počet prednášaných hodín</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50</li> <li>• 50</li> </ul>
Zvýšiť mieru dodržiavania dopravných predpisov na území mesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet hodín venovaný kontrole dodržiavania pravidiel cestnej premávky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 095 hodín</li> </ul>
Maximalizovať bezpečnosť prechodov pre chodcov pri školách a školských zariadeniach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet hodín venovaný dozoru na prechodoch pre chodcov</li> <li>• Počet kontrolovaných prechodov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 184</li> <li>• 2</li> </ul>

Predmetom aktivity je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v obci, spolupôsobiť pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia. Dbať na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v obci ale aj dbať o ochranu životného prostredia. Plniť stanovené úlohy na úseku prevencie.

<b>Bežné výdavky .....</b>	<b>385 630 EUR</b>
<u>03.1.0. Mestská polícia</u>	<u>385 630 EUR</u>
1) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania .....	250 000 EUR
2) Poistné a príspevky do poisťovní .....	92 230 EUR
3) Tovary a služby .....	39 500 EUR
4) Transfery .....	3 900 EUR

## **Prvok 5.1.2 : Civilná ochrana 100 EUR**

**Zámer aktivity: Maximálna pripravenosť mesta v čase mimoriadnej situácie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnenie zákonných požiadaviek</li> <li>• počet cvičení, na ktorých sa podieľajú zložky mesta za rok</li> <li>• aktualizovanie plánu ochrany mesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 %</li> <li>• 1</li> <li>• 1 x ročne</li> </ul>
Zvýšiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet uverejnených článkov v periodikách a médiách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> </ul>

<b>Bežné výdavky .....</b>	<b>100 EUR</b>
<u>02.2.0. Civilná ochrana</u>	<u>100 EUR</u>

- finančné prostriedky sú určené na údržbu skladu civilnej ochrany.

## **Prvok 5.1.3 : Ochrana pred požiarmi 26 485 EUR**

**Zámer aktivity: Bezpečnosť obyvateľov mesta Holíč a ich majetku pred požiarmi, minimálne riziko vzniku požiarov.**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet realizovaných aktivít zameraných na prevenciu za rok</li> <li>• Počet účastníkov týchto aktivít</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 180</li> </ul>
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľných hasičských zborov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet zorganizovaných protipožiarnych cvičení za rok</li> <li>• Počet preventívnych protipožiarnych kontrol za rok</li> <li>• Počet členov DHZ</li> <li>• Počet zásahov DHZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 50</li> <li>• 11</li> <li>• 5</li> </ul>

Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

<b>Bežné výdavky .....</b>	<b>26 485 EUR</b>
<u>03.2.0. Ochrana pred požiarmi</u>	<u>21 450 EUR</u>

- finančné prostriedky sú určené na nákup novej techniky a výzbroje MHZ, pracovných odevov členom MHZ, nákup nových hasiacich prístrojov a údržbu súčasných, pohonné hmoty a servis vozidla a školenie a poistenie členov MHZ,

<u>01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány</u>	<u>5 035 EUR</u>
---	------------------

- finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie všetkých činností a povinností v zmysle platnej legislatívy v oblasti ochrany pred požiarmi prostredníctvom externého dodávateľa (BOZP a preventivár mesta).

### **Prvok 5.2.1 : Veterinárna oblasť**

**1 700 EUR**

**Zámer aktivity: Bezpečnosť obyvateľov mesta Holíč pred túlavými psami**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Minimalizovať počet túlavých zvierat, prenos nakažlivých chorôb a počet napadnutí občanov týmito zvieratami	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priemerná doba odchyту od nahlásenia</li> <li>Percento úspešnosti odchyту zvierat z nahlásených prípadov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>max. 30 min</li> <li>70%</li> </ul>
Zabezpečiť pravidelnú kontrolu majiteľov psov v sídliskových aglomeráciách	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet kontrol za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>250</li> </ul>

Aktivita zahŕňa zabezpečenie bezpečnosti obyvateľov mesta a jeho návštevníkov pred túlavými psami.

**Bežné výdavky ..... 1 700 EUR**

**03.6.0 Veterinárna oblasť ..... 1 700 EUR**

- finančné prostriedky sú určené na odchyt túlavých psov v meste a nákup krmiva pre psa, strážiaceho Zberný dvor odpadov v meste.

## **PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO**

**Zámer programu:**

**MAXIMÁLNE ADRESNÝ, KOMERČNE ORIENTO VANÝ SYSTÉM ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA, V ČO NAJVAČŠEJ MIERE ZODPOVEDAJÚCI SUBJEKTÍVNÝM PREDSTAVÁM JEDNOTLIVCOV, K LADÚCI DORAZ NA ZACHOVANIE A OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

### **Prvok 6.1.1 : Zvoz a odvoz odpadu**

**323 800 EUR**

**Zámer aktivity: Pravidelný odvoz odpadu v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cca 4 300 t</li> </ul>
Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu v zvláštnych prípadoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>objem zvezeného a odvezeného nadrozmerného odpadu za rok</li> <li>počet poskytnutých špeciálnych kontajnerov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cca 600 t</li> <li>40 ks</li> </ul>
Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>objem separovaného zberu odpadu za rok</li> <li>podiel separovaného zberu na celkovom zvoze a odvoze odpadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 500 t</li> <li>min. 10%</li> </ul>

V zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je mesto povinné v plnej miere zabezpečiť likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinné plniť Program odpadového hospodárstva mesta, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, POH Bratislavského kraja a okresov Senica a Skalica.

Zber elektrozariadení, elektroodpadu, batérii a akumulátorov je zabezpečovaný prostredníctvom rozšírenej zodpovednosti výrobcov. Zber komunálneho odpadu, konkrétne len : papier, plasty, sklo, kovy a viacvrstvových kompozitných obalov (tetrapakov) je zabezpečovaný organizáciou zodpovednou výrobcov alebo tretia osoba pomocou zberovej spoločnosti. Zber komunálneho odpadu, drobného stavebného odpadu, šatstva, biologicky rozložiteľného odpadu, odpadových olejov a tukov zabezpečuje mesto. Zber odpadových pneumatík sa zabezpečuje pomocou distribútorov pneumatík. Zber, vývoz a uloženie komunálneho odpadu sa realizuje z rôznych druhov zberných nádob: 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l, veľkoobjemové kontajnery, uličné odpadové nádoby a nádoby na separovaný zber papiera, skla, plastov a biologicky rozložiteľného odpadu.

**Bežné výdavky ..... 323 800 EUR**

**05.1.0. Nakladanie s odpadmi ..... 323 800 EUR**

Z toho:

- 1) nákup odpadových nádob na komunálny odpad a košov na psie exkrementy vo výške 5 500 EUR,
- 2) separovaný zber - výdavky spojené so zberom vytriedeného komunálneho odpadu, odvoz biologicky rozložiteľného odpadu a odvoz odpadu zo Zberného dvora vo výške 24 800 EUR,
- 3) poplatok za odvoz odpadu - zber, prepravu a zneškodňovanie komunálneho odpadu v meste Holíč zabezpečuje firma VPP servis, s.r.o. v zmysle Zmluvy o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva vo výške 293 000 EUR,
- 4) čistenie miestnych komunikácií v meste vo výške 500 EUR.

## **Prvok 6.1.2: Údržba priestorov mesta cez SMM 430 000 EUR**

**Zámer aktivity: Pravidelná údržba priestorov mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu priestorov mesta	• počet splnených požiadaviek mesta	• 100 %

**Bežné výdavky ..... 430 000 EUR**

**05.1.0. Nakladanie s odpadmi ..... 430 000 EUR**

Mesto Holíč má s firmou SMM Holíč, s.r.o. uzatvorenú Príkaznú zmluvu, na základe ktorej je firma SMM Holíč, s.r.o. povinná vykonávať všetky činnosti a služby spojené so zabezpečením čistoty miestnych komunikácií a verejných priestranstiev v meste, údržbu zelene, skládok KO, parkovacích miest, zimnú údržbu, údržbu ciest – výtlky, opravu chodníkov a pod.

## **Prvok 6.2.1 : Zneškodňovanie odpadu 43 550 EUR**

**Zámer aktivity: Efektívna a ekologicky vhodná likvidácia odpadov v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu likvidáciu odpadu podľa potrieb občanov a podnikateľov	• Objem zneškodneného odpadu za rok	• 3800 t
Podporiť ekologicky vhodné spôsoby likvidácie a spracovania odpadu	• Podiel recyklovaného odpadu na celkovom odpade • Objem recyklovaného odpadu za rok	• min. 10% • min. 500 t
Zberný dvor	• Prevádzkovanie zberného dvora	• 1 dvor

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie efektívnej likvidácie odpadu. Smernica Európskej únie o skládkach odpadov č. 1999/31/ES vyžaduje do roku 2013 znížiť množstvo biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu ukladaného na skládku na 50% z množstva produkovaného v roku 1995. Sem patria odpady rastlinného pôvodu, živočíšneho pôvodu, odpady kuchynské a z tržníc, vzniknuté priemyselnou činnosťou.

**Bežné výdavky ..... 43 550 EUR**  
05.1.0. Nakladanie s odpadmi 43 550 EUR

- finančné prostriedky sú určené na :

- 1) úhradu poplatku za uloženie odpadu na skládku vo výške 40 000 EUR,
- 2) prenájom hnojiskovej jamy od ROD Skalica vo výške 2 000 EUR,
- 3) prenájom pozemkov od Slovenského pozemkového fondu vo výške 1 550 EUR.

### **Prvok 6.2.2 : Zberný dvor 1 200 EUR**

**Zámer aktivity: Pomoc obyvateľom mesta s uložením odpadu v meste**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu likvidáciu odpadu podľa potrieb občanov a podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objem zneškodneného odpadu za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 600 t</li> </ul>
Podporiť ekologicky vhodné spôsoby likvidácie a spracovania odpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podiel recyklovaného odpadu na celkovom odpade</li> <li>• Objem recyklovaného odpadu za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 20 %</li> <li>• min. 300 t</li> </ul>

**Bežné výdavky ..... 1 200 EUR**  
05.1.0. Nakladanie s odpadmi 1 200 EUR

- finančné prostriedky sú určené na úhradu elektrickej energie a vodného, stočného na Zbernom dvore mesta Holíč.

### **Prvok 6.3.1 : Nakladanie s odpadovými vodami 4 860 EUR**

**Zámer aktivity: Zabezpečiť pravidelné čistenie potoka a kanalizácie v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť čistenie potoka a kanalizácie v meste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet vyčistení potoka za rok</li> <li>• Počet deratizácií kanalizácie za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> </ul>

Aktivita zahŕňa čistenie potoka a kanalizácie v meste.

**Bežné výdavky ..... 4 860 EUR**  
05.2.0. Nakladanie s odpadovými vodami 4 860 EUR

- finančné prostriedky sú určené na údržbu Mlynského náhonu vo výške 500 EUR, čistenie kanalizácie, ktorá je vo vlastníctve mesta vo výške 1 000 EUR, na deratizáciu kanalizácie vo výške 2 900 EUR a monitorovanie skládky odpadov vo výške 460 EUR.

### **Prvok 6.4.1 : Aktivační pracovníci 0 EUR**

**Zámer aktivity: Maximálne využitie pracovníkov určených na aktivačné práce v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
------	-----------------------	-----------------

Využitie aktivačných pracovníkov

• Percento využitia pracovníkov • 100 %

Aktivita zahŕňa využitie pracovníkov určených na aktivačné práce v meste Holíč. Táto aktivita je financovaná z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

**Bežné výdavky ..... 0 EUR**

04.1.2 Všeobecná pracovná oblasť **0 EUR**

- finančné prostriedky na činnosti spojené s aktivačnými pracovníkmi budú zakomponované do rozpočtu mesta na základe zmluvy s ÚPSVaR.

## PROGRAM Č. 7 : VZDELÁVANIE

**Zámer programu:**

**PREMENA TRADIČNÝCH ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIEDENÍ NA MODERNÉ, VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES REŠPEKTUJÚCI INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY DETÍ A ŽIAKOV AKCEPTUJÚCI SLOBODNÉ ROZHODOVANIE ŽIAKOV A RODIČOV**

**Prvok 7.1.1: Materské školy**

**764 518 EUR**

**Zámer aktivity: Moderná predškolská výchova akceptujúca individuálne potreby detí a rodičov**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v materských školách na najvyššej možnej úrovni, poskytnúť služby v požadovanej kvalite a rozsahu	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet tried MŠ</li><li>Počet detí navštevujúcich MŠ</li><li>Počet vybavených žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>13</li><li>300</li><li>100%</li></ul>

Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

**Bežné výdavky ..... 764 518 EUR**

09.1.1.1. Predprimárne vzdelávanie - MŠ **630 368 EUR**

- výdavky sú rozpočtované pre Materskú školu Lúčky 14 Holíč, ktorá má právnu subjektivitu a jej elokované triedy. Bežné výdavky sú určené na pokrytie výdavkov v nasledovnej štruktúre:

- 1) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 423 000 EUR,
- 2) Poistné a príspevok do poisťovní vo výške 148 000 EUR,
- 3) Tovary a služby vo výške 54 688 EUR,
- 4) Transfery vo výške 4 700 EUR.

V danej čiastke je zahrnutá aj dotácia z Krajského školského úradu na deti predškolského veku vo výške 15 000 EUR, ktorá je zakomponovaná v príjmovej časti rozpočtu.

09.6.0.1. Školské stravovanie v MŠ

**134 150 EUR**

- výdavky sú rozpočtované pre Školské jedálne Materskej školy Lúčky a Čabelku Holíč. Bežné výdavky sú určené na pokrytie výdavkov v nasledovnej štruktúre:
  - 1) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 84 000 EUR,
  - 2) Poistné a príspevok do poisťovní vo výške 29 350 EUR,
  - 3) Tovary a služby vo výške 17 000 EUR,
  - 4) Transfery vo výške 3 800 EUR.

## **Prvok 7.2.1 : Základné školy 1 500 000 EUR**

**Zámer aktivity: Moderné školy s moderným výchovno-vzdelávacím programom s dôrazom na obsah, formy a metódy vzdelávania**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v základných školách mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet základných škôl</li> <li>• Počet žiakov zapojených do vedomostných súťaží</li> <li>• Testovanie žiakov deviatych ročníkov – <u>Monitor</u> (priemerná úspešnosť)</li> <li>• Počet žiakov opakujúcich ročník</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 10%</li> <li>• 50%</li> <li>• max. 2%</li> </ul>

Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre kvalitné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v základných školách v meste Holíč.

Financovanie dvoch základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Krajský školský úrad v Trnave poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, tovary a služby).

**Bežné výdavky ..... 1 500 000 EUR**

09.1.2.1 Primárne vzdelávanie – I.stupeň 683 635 EUR

- finančné prostriedky sú určené pre I. stupeň :

1. Základnú školu Bernolákova vo výške 365 810 EUR,
2. Základnú školu Školská vo výške 317 825 EUR.

Rozpočty oboch základných škôl budú v priebehu roka upravené na základe skutočného počtu žiakov k 15. septembru 2019 a stanovených normatívoch na žiaka pre rok 2019. Rozdelenie na I. a II. stupeň základných škôl určuje nová štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy zavedená od 01.01.2015.

09.2.1.1 Nižšie sekundárne vzdelávanie – II.stupeň 816 365 EUR

- finančné prostriedky sú určené pre II. stupeň :

1. Základnú školu Bernolákova vo výške 434 190 EUR,
2. Základnú školu Školská vo výške 382 175 EUR.

## **Prvok 7.3.1 : Školské zariadenia mesta 363 384 EUR**

**Zámer aktivity: Široká ponuka voľnočasových aktivít pre všetky vekové kategórie. Kvalitné stravovanie v modernom prostredí rešpektujúce zásady zdravej výživy.**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
------	-----------------------	-----------------

Trvale skvalitňovať podmienky výchovy a vzdelávania v oblasti voľného času	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet členov</li> <li>Počet záujmových útvarov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 300</li> <li>min. 20</li> </ul>
Zabezpečiť kvalitné podmienky pre stravovanie čo najväčšieho počtu žiakov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet prihlásených stravníkov</li> <li>Počet vydaných hlavných jedál</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 500</li> <li>min. 70 000</li> </ul>

Aktivita vytvára dostatočné materiálne, personálne a priestorové podmienky pre voľnočasové aktivity najmä detí a žiakov v meste Holíč. Taktiež zahŕňa činnosti smerujúce k zabezpečeniu trvale kvalitného stravovania v postupne modernizujúcom sa stravovacom zariadení. Dotácie pre školské zariadenia predstavujú súčin počtu žiakov k 15. septembru 2018 a dotácie na jedného žiaka, ktorá je stanovená vo VZN mesta o určení dotácie na žiaka pre rok 2019.

**Bežné výdavky ..... 363 384 EUR**  
09.5.0. Školské kluby detí **132 720 EUR** -

finančné prostriedky sú určené pre :

- ŠKD Základnej školy Bernolákova vo výške 74 340 EUR,
- ŠKD Základnej školy Školská vo výške 58 380 EUR.

09.5.0. Centrum voľného času **71 904 EUR**

- finančné prostriedky sú určené pre rozpočtovú organizáciu mesta Centrum voľného času, ktorá zabezpečuje voľnočasové aktivity pre žiakov aj dospelých.

09.6.0.2 Vedľajšie služby poskytované v rámci primárneho vzdelávania (ŠJ I. stupeň)  
**77 540 EUR**

- finančné prostriedky sú určené pre rozpočtovú organizáciu mesta školská jedáleň mesta, ktorá zabezpečuje stravovanie pre žiakov a učiteľov oboch základných škôl a špeciálnej základnej školy,

09.6.0.3 Vedľajšie služby poskytované v rámci nižšieho sekundárneho vzdelávania (ŠJ II. stupeň)  
**81 220 EUR**

- finančné prostriedky sú určené pre rozpočtovú organizáciu mesta školská jedáleň mesta, ktorá zabezpečuje stravovanie pre žiakov a učiteľov oboch základných škôl a špeciálnej základnej školy.

## **Prvok 7.4.1 : Základná umelecká škola **382 130 EUR****

**Zámer aktivity: Široká ponuka umeleckého vzdelávania pre všetky vekové kategórie.**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Trvale skvalitňovať podmienky vzdelávania v oblasti umenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet žiakov</li> <li>Počet žiakov, ktorí dokončia vzdelávanie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>min. 700</li> <li>min. 50%</li> </ul>
Zabezpečiť trvalú udržateľnosť elokovaných pracovísk v okolitých obciach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet pracovísk v obciach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>

Aktivita vytvára dostatočné materiálne, personálne a priestorové podmienky pre umelecké vzdelávanie žiakov v meste Holíč.

**Bežné výdavky ..... 382 130 EUR**



09.5.0. Základná umelecká škola 382 130 EUR

- finančné prostriedky sú určené pre rozpočtovú organizáciu mesta Základná umelecká škola, ktorá zabezpečuje umelecké vzdelávanie pre žiakov základných škôl, detí materskej školy aj dospelých.

**Prvok 7.5.1 : Školský úrad** **20 890 EUR**

**Zámer aktivity: Zabezpečenie odbornej a poradenskej pomoci riaditeľom škôl a školských zariadení**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Školský úrad – zabezpečiť odbornú	• počet ZŠ	• 2
a poradenskú pomoc riaditeľom škôl a školských	• Počet ZUŠ	• 1
zariadení v oblasti metodologickej, pedagogickej	• Počet CVČ	• 1
a personálnej	• Počet ŠKD	• 2
	• Počet ŠJ	• 1
	• Počet MŠ	• 1

Aktivita zabezpečuje dostatočnú metodickú pomoc riaditeľom jednotlivých škôl a školských zariadení v meste Holíč.

**Bežné výdavky** ..... **20 890 EUR**

09.6.0.8. Školský úrad 20 890 EUR

- finančné prostriedky sú určené pre Spoločný školský úrad, ktorý zabezpečuje metodickú podporu a pomoc riaditeľom jednotlivých škôl a školských zariadení v meste Holíč. Zahŕňa úhradu výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, tovary a služby súvisiace s činnosťou školského úradu. Školský úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva. Na úhradu časti výdavkov spojených s preneseným výkonom štátnej správy dostáva Mesto Holíč dotáciu poskytovanú z Krajského školského úradu v Trnave, ktorá je zakomponovaná v príjmovej časti rozpočtu mesta vo výške 12 000 EUR.

**Prvok 7.6.1 : Podpora mesta** **4 100 EUR**

**Zámer aktivity: Zabezpečenie podpory mesta žiakom a učiteľom škôl a školských zariadení**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Realizovať oceňovanie žiakov ZŠ, vytvárať		
pozitívnu atmosféru knižnou odmenou pre	• Počet ocenených žiakov	• 50
prvákov, uľahčenie výberu budúceho povolania,	• Počet odmenených prvákov	• 100%
aktivity v oblasti školstva, vzdelávania	• Počet environmentálnych aktivít škôl a školských zariadení	• min 15
a výchovy		

Aktivita zabezpečuje vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie podpornej činnosti žiakov a učiteľov škôl a školských zariadení mesta.

**Bežné výdavky** ..... **4 100 EUR**

08.2.0 Kultúrne služby 4 100 EUR

- finančné prostriedky sú určené na ocenenie pracovníkov školstva, ocenenie žiakov a podporu škôl a školských zariadení.

**Prvok 7.6.2 : Ostatná podpora** **23 000 EUR**

**Zámer aktivity: Zabezpečenie poskytovania záujmového vzdelávania žiakom**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť poskytovanie záujmového vzdelávania žiakom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet záujmových krúžkov</li> <li>Počet žiakov, ktorý navštevujú krúžky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20</li> <li>min. 50% z celkového počtu žiakov</li> </ul>

Aktivita zabezpečuje poskytovanie záujmové vzdelávanie žiakov formou vzdelávacích poukazov a príspevku na dopravné.

**Bežné výdavky ..... 23 000 EUR**  
**09.1.2 Základné vzdelanie ..... 23 000 EUR**

- finančné prostriedky sú určené na poskytovanie záujmového vzdelávanie žiakov formou vzdelávacích poukazov a príspevku na dopravné. Transfer zo štátneho rozpočtu je zakomponovaný v príjmovej časti rozpočtu v tej istej výške.

## PROGRAM Č. 8: KULTÚRA

**Zámer programu:**

**ROZSIAHLÝ VÝBER Z KULTÚRNYCH AKTIVÍT PODĽA DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV MESTA HOLÍČ**

**Prvok 8.1.1 : Mestské múzeum a galéria ..... 4 750 EUR**

**Zámer aktivity: Zviditeľnenie Mestského múzea a galérie v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vytvoriť plán využitia priestorov Mestského múzea a galérie - plánovať efektívne a atraktívne výstavy, príp. podujatia, ktorými sa zvýši záujem občanov o mesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Využitie priestorov počas roka /t.j. 12 kalendárnych mesiacov/</li> <li>Podiel skutočne vynaložených a plánovaných výdavkov v súvislosti s prevádzkou múzea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>100%</li> </ul>

Aktivita súvisí s plánovaním výstav v mestskom múzeu a galérii.

**Bežné výdavky ..... 4 750 EUR**  
**08.2.0 Kultúrne služby ..... 4 750 EUR**

- finančné prostriedky sú určené na údržbu priestorov múzea, ošetrovanie stávajúcich exponátov a zakúpenie interiérového vybavenia a iného drobného materiálu a tiež informačného systému pamätihodností.

**Prvok 8.1.2 : Amfiteáter ..... 0 EUR**

**Zámer aktivity: Využitie vybudovaného amfiteátra v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bohatú ponuku kultúrnych aktivít v priestoroch amfiteátra	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet kultúrnych podujatí za rok</li> <li>počet návštevníkov kultúrnych podujatí za rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>2000</li> </ul>

Aktivita súvisí s plánovaním kultúrnych podujatí v amfiteátri.

**Bežné výdavky ..... 0 EUR**

08.2.0 Kultúrne služby 0 EUR

- pre rok 2019 nie sú vyčlenené žiadne finančné prostriedky súvisiace s činnosťou amfiteátra.

### **Prvok 8.1.3 : Holíčsky zámok 17 700 EUR**

**Zámer aktivity: Kultúrne a spoločenské využitie kultúrnej pamiatky – Holíčskeho zámku**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Uskutočnenie kultúrnych a spoločenských podujatí v priestoroch Holíčskeho zámku	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet uskutočnených podujatí v porovnaní s predchádzajúcim rokom</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ 10 %</li></ul>

Aktivita súvisí s maximálnym využitím priestorov Holíčskeho zámku, ktorý bol v roku 2007 odkúpený a zaradený do majetku mesta Holíč.

**Bežné výdavky ..... 17 700 EUR**

08.2.0 Kultúrne služby 17 700 EUR

- finančné prostriedky sú určené na :

- 1) opravu priestorov zámku vo výške 17 000 EUR,
- 2) údržbu móla a člnov vo výške 500 EUR,
- 3) nákup náhradných dielov na člny vo výške 200 EUR.

### **Prvok 8.1.4 : C.K. Holíčske centrum 50 000 EUR**

**Zámer aktivity: Kultúrne a spoločenské využitie Kongresovo osvetového centra**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne využitie Kongresovo osvetového centra	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet usporiadaných podujatí za rok</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>30</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet návštevníkov jednotlivého podujatia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>100</li></ul>

V roku 2015 bol zrekonštruovaný objekt Tabačiarne na kongresové centrum, ktorý je v správe rozpočtovej organizácie mesta C.K.Holíčske centrum.

Aktivita súvisí s využívaním zrekonštruovaných priestorov pre čo najvyšší počet návštevníkov podujatí.

**Bežné výdavky ..... 50 000 EUR**

08.2.0 Kultúrne služby 50 000 EUR

- Zahŕňa úhradu výdavkov na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, energie, tovary a služby súvisiace s činnosťou C.K.Holíčske centrum.

### **Prvok 8.2.1 : Organizácia kultúrnych aktivít 118 400 EUR**

## **Zámer aktivity: Vysoký štandard kultúrnosti mesta**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť žánrovú pestrosť a a kvalitne vyváženú ponuku kultúrnych aktivít	<ul style="list-style-type: none"><li>počet programových žánrov</li><li>počet profesionálnych telies zapojených do organizovaných kultúrnych aktivít</li><li>počet návštevníkov hlavných podujatí</li><li>počet uskutočnených výstav</li><li>priemerná návštevnosť na výstave</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>7</li><li>15</li><li>2 – 5 tisíc</li><li>6</li><li>150</li></ul>
Vybudovať priateľské a inšpiratívne kultúrne prostredie pre návštevníkov mesta i jeho obyvateľov, uchovávanie dôležitých prvkov spoločensko-kultúrneho života	<ul style="list-style-type: none"><li>počet zorganizovaných podujatí</li><li>počet zorganizovaných predstavení</li><li>počet návštevníkov na predstavenie</li><li>celkový počet návštevníkov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>10</li><li>1</li><li>300</li><li>20 000</li></ul>
Koncepčné využitie dostupných domácich zdrojov umeleckých aktivít	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet umeleckých telies zapojených do organizovaných kultúrnych aktivít</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>8</li></ul>
Zabezpečiť pravidelnú komunikáciu so záujmovými umeleckými združeniami a neformálnymi umeleckými zoskupeniami	<ul style="list-style-type: none"><li>počet aktívne udržiavaných kontaktov (pri ktorých prebehla počas roka komunikácia aspoň 2x)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>10</li></ul>

Aktivita zahŕňa prípravu a realizáciu kultúrnych podujatí organizovaných oddelením kultúry a športu.

**Bežné výdavky ..... 118 400 EUR**

**08.1.0. Rekreačné a športové služby ..... 1 000 EUR**

- výdavky na podujatia Výlov zámockého rybníka a Hony na divú zver vo výške 500 EUR na každé podujatie

**08.2.0. Kultúrne služby ..... 117 400 EUR**

z toho:

- 1) Tereziánske dni ..... 65 000 EUR
- 2) Mesto deťom ..... 1 000 EUR
- 3) Martinský jarmok ..... 1 000 EUR
- 4) Zámocké pivné slávnosti ..... 8 000 EUR
- 5) Tereziánsky bál ..... 12 000 EUR
- 6) Vianočné adventné dni ..... 2 500 EUR
- 7) Oceňovanie občanov v zmysle VZN ..... 6 000 EUR
- 8) Zámocké leto ..... 3 500 EUR
- 9) Mesto ženám ..... 2 000 EUR
- 10) Noc strašidiel na zámku ..... 4 000 EUR
- 11) Ostatné kultúrne podujatia ..... 12 400 EUR.

## **PROGRAM Č. 9: ŠPORT**

**Zámer programu:**

**ŠPORTOVÉ AKTIVITY PRE OBYVATEĽOV MESTA HOLÍČ**

**Prvok 9.1.1 : Podpora športových podujatí**

**33 800 EUR**

**Zámer aktivity: Športové podujatia podporujúce vzťah všetkých obyvateľov mesta k športu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť zaujímavé spektrum športových podujatí	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet podporených športových podujatí za rok</li> <li>počet návštevníkov podporených športových podujatí</li> <li>percentuálny nárast návštevnosti oproti minulému roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>2 000</li> <li>1%</li> </ul>

Aktivita zahŕňa realizovanie športových podujatí v meste ako podpory vzťahu obyvateľstva k športu a zmysluplnému využívaniu voľného času.

**Bežné výdavky ..... 33 800 EUR**

**08.1.0. Rekreačné a športové služby ..... 33 500 EUR**

- z finančných prostriedkov bude podporený Medzinárodný cestný beh Hodonín-Holíč-Skalica vo výške 500 EUR, Zámocký motocyklový okruh vo výške 6 000 EUR, Letecký deň vo výške 1 000 EUR, Rybárske preteky vo valoch vo výške 1 000 EUR a oprava priestorov štadióna vo výške 25 000 EUR

**08.2.0. Kultúrne služby ..... 300 EUR**

- finančné prostriedky sú vyčlenené na údržbu detského ihriska pri zámku.

**Prvok 9.1.2 : Ostatná podpora ..... 500 EUR**

**Zámer aktivity: Motivácia k športu**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Motivácia k športu	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet ocenených športovcov jednotlivcov a kolektívov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> </ul>

Aktivita zahŕňa ocenenie športovcov jednotlivých športových aktivít detí a mládeže základných a materských škôl a dospelých.

**Bežné výdavky ..... 500 EUR**

**08.2.0. Kultúrne služby ..... 500 EUR**

- z finančných prostriedkov budú ocenení najlepší športovci jednotlivci, športové kolektívy a tréneri v meste Holíč na základe odporučení komisie športu.

## PROGRAM Č. 10: PROSTREDIE PRE ŽIVOT

**Zámer programu:**

**ATRAKTÍVNE A ZDRAVÉ PROSTREDIE PRE ŽIVOT, PRÁCU I ODDYCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV MESTA, S DÔRAZOM NA ZNIŽOVANIE MIERY ZNEČISTENIA A OCHRANU PRÍRODY A KRAJINY V MESTE HOLÍČ A JEHO OKOLÍ**

**Prvok 10.1.1 : Verejné osvetlenie ..... 47 500 EUR**

**Zámer aktivity: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia v meste Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne fungovanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>celková svietivosť svetelných bodov (v %)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>98</li> </ul>

verejného osvetlenia v meste Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>priemerné ročné náklady na prevádzku 1 svetelného bodu v €</li> <li>Počet prevádzkovaných svetelných bodov v meste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>1200</li> </ul>
Zabezpečiť operatívne odstraňovanie nedostatkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>doba odstránenia poruchy od diagnostiky chyby (v hod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24</li> </ul>

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia (VO) v meste Holíč.

**Bežné výdavky ..... 47 500 EUR**

**06.4.0. Verejné osvetlenie ..... 45 500 EUR**

- finančné prostriedky budú použité na bežné výdavky súvisiace s verejným osvetlením mesta Holíč v nasledovnej štruktúre :

1. za elektrickú energiu vo výške 33 000 EUR,
2. za elektroinštalačný materiál vo výške 2 500 EUR,
3. za opravy a údržbu verejného osvetlenia vo výške 10 000 EUR.

**Kapitálové výdavky ..... 2 000 EUR**

**06.4.0. Verejné osvetlenie ..... 2 000 EUR**

- ide o čiastku určenú na vybudovanie nových svetelných bodov v meste

## **Prvok 10.2.1 : Stavby 78 380 EUR**

**Zámer aktivity: Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy mesta**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet stavebných konaní (v kompetencii mesta)</li> <li>doba vybavenia žiadosti pri stavebnom konaní (v kompetencii mesta)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>250</li> <li>max. 60 dní</li> </ul>
Zabezpečiť dôsledný a účinný stavebný dozor	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol</li> <li>dĺžka vybavenia podnetu v dňoch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>max. 30 dní</li> </ul>

Predmetná aktivita zahŕňa činnosť Spoločného obecného úradu v Holíči, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku – t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod..

**Bežné výdavky ..... 78 380 EUR**

**01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány ..... 78 380 EUR**

- **Spoločný obecný úrad v Holíči** - financovanie je založené na princípe participácie podľa skutočne vykonaných úkonov pracovníkov SOÚ pre jednotlivé obce združené v Spoločnom obecnem úrade. Na financovanie činnosti Spoločného obecného úradu je v príjmovej časti rozpočtu zakomponovaný aj transfer zo štátneho rozpočtu – Krajského úradu v Trnave vo výške 10 300 EUR.

## **Prvok 10.3.1 : Verejná zeleň 3 850 EUR**

**Zámer aktivity: Výsadba zelene na zlepšenie kvality ovzdušia a prostredia pre život občanov mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Výsadba zelene na zlepšenie kvality prostredia občanov a pre zníženie vplyvu škodlivých emisií na zdravie občanov	<ul style="list-style-type: none"> <li>počet nových realizovaných projektov výsadby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>

**Bežné výdavky ..... 3 850 EUR**

05.1.0. Nakladanie s odpadmi ..... 2 000 EUR

Predmetná aktivita zahŕňa náklady na udržateľnosť projektu Výsadba zelene vo výške 1 000 EUR a zakúpenie nálepiek na 110 litrové odpadové nádoby vo výške 1 000 EUR.

06.1.0. Rozvoj bývania ..... 600 EUR

- výdavky na zabezpečenie kvetinovej výzdoby na Námestí mieru

06.2.0. Rozvoj obcí ..... 1 250 EUR

- výdavky na uskutočnenie náhradnej výsadby zelene v meste

## PROGRAM Č. 11: BÝVANIE

Zámer programu:

**KVALITNÉ BÝVANIE PRE OBČANOV MESTA HOLÍČ ODKÁZANÝCH NA OBEČNÉ NÁJOMNÉ BÝVANIE**

**Prvok 11.1.1 : Hospodárska správa a evidencia nehnuteľného majetku mesta – bytové a nebytové priestory v obytných domoch 10 750 EUR**

**Zámer aktivity: Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa bytov a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>obsadenosť bytov</li> <li>aktualizácia evidencie bytov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 %</li> <li>priebežne</li> </ul>
Zabezpečiť potreby nájomníkov bytov vyplývajúce z nájomných zmlúv na primerané bývanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účasť zástupcu Mesta Holíč na domových schôdzach nájomníkov nájomných bytov Mesta Holíč</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>

V rámci aktivity sa zabezpečuje hospodárska správa a evidencia majetku mesta.

**Bežné výdavky ..... 10 750 EUR**

06.1.0. Rozvoj bývania ..... 10 750 EUR

- finančné prostriedky budú realizované na úhradu výdavkov na údržbu bytových domov vo vlastníctve mesta, deratizáciu objektov, nákup mobiliáru v meste, odmeny za prevádzku nových BD Márie Terézie.

## **Prvok 11.1.2 : Zdravotné stredisko 45 100 EUR**

**Zámer aktivity: Dostupná zdravotná starostlivosť**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Kontinuálne poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotnom stredisku	<ul style="list-style-type: none"> <li>využívanie objektu na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a na služby spojené s poskytovaním zdravotnej starostlivosti</li> <li>počet ambulancií praktických lekárov pre deti a dorast a pre dospelých</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90%</li> <li>7</li> </ul>

V rámci aktivity sa zabezpečuje využívanie objektu na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

**Bežné výdavky ..... 45 100 EUR**

**07.2.1. Všeobecná zdravotná starostlivosť 45 100 EUR**

Výdavky rozpočtu sú určené na prevádzkovanie a údržbu zdravotného strediska a zahŕňajú :

- výdavky na el. energiu, plyn a teplo, vodné a stočné vo výške 40 000 EUR,
- výdavky na opravy a údržbu a služby vo výške 3 500 EUR,
- výdavky na všeobecný materiál vo výške 1 600 EUR.

## **PROGRAM Č. 12 : SOCIÁLNE SLUŽBY**

**Zámer programu:**

**EFEKTÍVNY A DOSTUPNÝ SYSTÉM SOCIÁLNEJ POMOCI PRE  
OBČANOV MESTA HOLÍČ ODKÁZANÝCH NA SOCIÁLNU POMOC**

### **Prvok 12.1.1 : Denné centrum 16 045 EUR**

**Zámer aktivity: Kvalitné služby dostupné čo najväčšiemu počtu obyvateľov mesta odkázaných na ich poskytovanie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a dostupné sociálne služby najmä pre seniorov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet členov záujmových organizácií využívajúcich denné centrum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1000</li> </ul>

Aktivita zahŕňa zabezpečenie kvalitných sociálnych služieb najmä pre seniorov mesta Holíč.

**Bežné výdavky .....16 045 EUR**

**10.2.0 Staroba 16 045 EUR**

- Výdavky rozpočtu sú určené na prevádzkovanie Denného centra – energie, materiál a služby

### **Prvok 12.1.2 : Nocľaháreň 8 640 EUR**



### **Zámer aktivity: Dostupné ubytovanie poskytnutím prístrešia**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Poskytnúť bezdomovcom možnosť prenocovania	<ul style="list-style-type: none"><li>zabezpečenie možnosti bezplatného využitia nocľahárne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>áno</li></ul>

Aktivita zahŕňa zabezpečenie prístrešia bezdomovcom počas nepriaznivého počasia.

**Bežné výdavky ..... 8 640 EUR**

10.7.0 Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi **8 640 EUR**

Výdavky rozpočtu sú určené na prevádzku a údržbu nocľahárne a zahŕňajú :

- výdavky na el. energiu, teplo, vodné a stočné vo výške 1 200 EUR,
- všeobecný materiál vo výške 500 EUR,
- výdavky na údržbu vo výške 850 EUR,
- výdavky na dohodu o vykonaní práce vo výške 6 090 EUR.

### **Prvok 12.2.1 : Dávky sociálnej pomoci – pomoc občanom v hmotnej núdzi **13 800 EUR****

#### **Zámer aktivity: Adresné poskytovanie sociálnej pomoci s dôrazom na individuálne posúdenie sociálnej situácie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu a adresnú sociálnu pomoc	<ul style="list-style-type: none"><li>Poskytovanie pomoci vecnou formou</li></ul>	min. 50%

Aktivita zahŕňa pomoc občanovi v nepriaznivej životnej situácii.

**Bežné výdavky ..... 13 800 EUR**

10.7.0 Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi **3 500 EUR**

- Poskytnutie jednorazových dávok v hmotnej núdzi sa uskutočňuje v zmysle § 15 zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a poskytnutie jednorazových dávok v náhlej núdzi sa uskutočňuje v zmysle § 3 ods. 2 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

10.4.0 Rodina a deti **9 300 EUR**

- V zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení zákonov je v rozpočtu vyčlenený aj príspevok na dopravné rodičovi, príspevok na tvorbu úspor a príspevok na obnovu rodinného prostredia.

10.3.0 Pozostalí **1 000 EUR**

- V zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení zákonov je v rozpočtu vyčlenený aj príspevok na pohrebné.

### **Prvok 12.2.2 : Dávky pre deti v hmotnej núdzi **7 000 EUR****

#### **Zámer aktivity: Adresné poskytovanie štátnych dávok pre deti v hmotnej núdzi**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu a adresnú pomoc pre deti v hmotnej núdzi	<ul style="list-style-type: none"><li>Počet detí využívajúcich príspevky v HN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>50 % z celkového počtu detí</li></ul>

Aktivita zahŕňa pomoc deťom a rodičom nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi.

**Bežné výdavky ..... 7 000 EUR**

10.4.0. Rodina a deti 7 000 EUR

- Deťom v hmotnej núdzi sú prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny poskytované 2 druhy štátnych dávok. Ide o príspevok na stravné v hmotnej núdzi a príspevok na školské potreby. Táto čiastka je zakomponovaná v príjmovej časti rozpočtu mesta Holíč.

### **Prvok 12.3.1 : Opatrovateľská služba 70 800 EUR**

**Zámer aktivity: Kvalitné poskytovanie opatrovateľskej služby dostupné všetkým obyvateľom mesta odkázaným na jej poskytovanie**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitnú a dostupnú opatrovateľskú službu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikovanosť zamestnancov OS</li> <li>• Personálne zabezpečenie poskytovania OS podľa aktuálnej potreby občanov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> </ul>

Aktivita zahŕňa poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podaní jedla, nevyhnutné práce v domácnosti, zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím.

**Bežné výdavky ..... 70 800 EUR**

10.2.0. Staroba 70 800 EUR

- 1) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 50 400 EUR,
- 2) Poistné a príspevok do poisťovní vo výške 16 250 EUR,
- 3) Tovary a služby vo výške 3 650 EUR,
- 4) Bežné transfery vo výške 500 EUR – náhrada počas práceneschopnosti.

### **Prvok 12.4.1 : Ostatná podpora 14 000 EUR**

**Zámer aktivity: Dostupné a nutrične vyvážené stravovanie pre seniorov a nízkopříjmových dôchodcov mesta Holíč**

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť stravovanie pre starých občanov mesta Holíč	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečenie viacerých zmluvných poskytovateľov stravovania na území mesta</li> <li>• Zabezpečenie možnosti dovážania stravy pre občanov odkázaných na donášku stravy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 6</li> <li>• 100%</li> </ul>

Aktivita zahŕňa príspevok na stravovanie občanovi, ktorý je poberateľ dôchodku a je na túto službu odkázaný.

**Bežné výdavky ..... 14 000 EUR**

10.2.0.. Staroba 14 000 EUR

Výdavky zahŕňajú :

- Výdavky na stravovanie dôchodcov – zabezpečenie stravovania v zmluvných stravovacích zariadeniach. Finančné prostriedky sú používané formou poskytovania príspevku na



01.1.2. Finančná a rozpočtová oblasť 5 000 EUR

- poplatky za vedenie účtov, za transakcie, zrážková daň, poplatky za doručenie výpisov.

06.1.0 Rozvoj bývania 374 290 EUR

- transfer poskytnutý spoločnosti SMM Holíč, s.r.o. na zabezpečenie vyplatenia miezd svojim zamestnancom vo výške 374 000 EUR a úhradu nájomného za pozemky prenajaté od Slovenského pozemkového fondu vo výške 290 EUR.

**Prvok 13.2.1 : Splácanie záväzkov mesta** **105 900 EUR**

***Zámer aktivity: Splácanie záväzkov mesta v zmluvne dohodnutých lehotách***

Aktivita zahŕňa splácanie úrokov z prijatých úverov mesta a uzatvorených leasingových zmlúv.

***Bežné výdavky.....*** ***105 900 EUR***

01.1.1 Výkonné a zákonodarné orgány 1 900 EUR

Mesto Holíč bude splácať v zmysle uzatvorenej leasingovej zmluvy leasingové splátky na vozidlo Škoda Superb.

01.7.0 Transakcie verejného dlhu 101 400 EUR

Mesto Holíč bude splácať nasledovné úvery :

1. Úver zo ŠFRB na vybudovanie bytového domu na ul. Kátovská,
2. Úver zo ŠFRB na vybudovanie bytového domu na ul. Bottova,
3. Úver zo ŠFRB na vybudovanie 1. Bytového domu 40 b.j. na ul. Márie Terézie,
4. Úver zo ŠFRB na vybudovanie 2. Bytového domu 40 b.j. na ul. Márie Terézie,
5. Úver zo ŠFRB na odkúpenie 2 bytových domov 2 x 16 b.j. na ul. Márie Terézie,
6. Úver zo ŠFRB na odkúpenie 2 bytových domov 2 x 22 b.j. na ul. Márie Terézie,
7. Úver zo ŠFRB na odkúpenie 1 bytového domu 1 x 33 b.j. na ul. Márie Terézie,
8. Dlhodobý bankový úver od VÚB, ktorý bol prijatý v roku 2014 na spolufinancovanie projektov z EÚ a realizáciu naplánovaných investičných akcií mesta,
9. Dlhodobý bankový úver od VÚB, ktorý bol prijatý v roku 2016 na rekonštrukciu miestnych komunikácií v meste,
10. Dlhodobý bankový úver od VÚB, ktorý bol prijatý v roku 2017 na refinancovanie reštrukturalizovaného úveru vedeného dovtedy v Prima banke Slovensko v mene CHF,
11. Dlhodobý bankový úver od SLSP, ktorý bol prijatý v roku 2017 na refinancovanie 2 úverov vedených v Prima banke Slovensko v mene EUR.

09.1.2 Primárne vzdelávanie 2 600 EUR

Mesto Holíč bude splácať v zmysle uzatvorenej leasingovej zmluvy leasingové splátky na Pavilón C ZŠ na Kollárovej ulici.

## **FINANČNÉ OPERÁCIE**

**Príjmy** **0 EUR**

Príjmové finančné operácie sú rozpočtované v nulovej výške, nakoľko mesto neplánuje v roku 2018 prijať žiadny úver.

**Výdavky****558 450 EUR**

Finančné prostriedky budú použité na :

- splácanie istín z vyššie uvedených prijatých úverov a leasingov uvedených v tabuľkovej časti podprogramu 13.2.1. vo výške 458 450 EUR,
- zvýšenie základného imania SMM Holíč, s.r.o. vo výške 100 000 EUR.

Programový rozpočet Mesta Holíč schválený MsZ v Holíči dňa 29.10.2018 uznesením č. 140/2018.