

20120189

Zmluva o výpožičke priestorov a inventáru Mestského múzea a galérie v Holíči

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ I: Mesto Holíč
Bratislavská 5
zast.: Mgr. Zdenko Čambal, primátor mesta
IČO: 309 541

Vypožičiavateľ: Oblastné pracovisko Matice slovenskej
Kollárova 21, 908 51 Holíč
zast. Pavlom Mihálom

I.

Predmet výpožičky

Predmetom výpožičky sú priestory a zariadenie: Mestské múzeum a galéria Holíč. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – zoznam inventáru, ktorý je súčasťou výpožičky.

II.

Účel výpožičky

Účelom výpožičky je hospodárne využívanie predmetu výpožičky pre vykonávanie tejto činnosti aktivít vypožičiavateľa: výstava Memoranda národa slovenského (názov poriadanej akcie vypožičiavateľa).

III.

Doba výpožičky

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú:

od: deň ... 15. augusta 2012..... hodina ... 08:00 h.....

do: deň ... 28. septembra 2012..... hodina ... 14:00 h.....

IV.

Poskytovanie priestorov a inventáru

Požičiavateľ poskytuje vypožičiavateľovi priestory a inventár v nasledovnom rozsahu:

- a) poskytnutie priestorov mestskej galérie.....
- b) inventár podľa prílohy č.1

V.

Práva a povinnosti vypožičiavateľa a požičiavateľa

1. Vypožičiavateľ:

- a/ má právo užívať predmet vypožičania riadne a v súlade s účelom uvedeným v zmluve o výpožičke počas dohodnutej doby, pričom je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením, nesmie ho prenechať do užívania inému právnomu subjektu alebo fyzickej osobe, je povinný predmet výpožičky vrátiť v stave v akom ho prevzal,
- b/ sa zaväzuje udržiavať čistotu a poriadok na predmete výpožičky i v jeho bezprostrednom okolí, neznehodnocovať predmet výpožičky hlukom, zápachom alebo inými rušivými vplyvmi, dodržiavať všetky hygienické a protipožiarne predpisy, rešpektovať zákaz fajčenia,

b/ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady prípravu priestorov v rámci predmetu výpožičky, pričom pre účely montáže vlastnej výroby smie využívať len úchytné body v danom priestore, ktoré sú súčasťou stavby, nesmie však zasahovať do rozvodných zariadení elektriny a vody

c/ sa zaväzuje vykonať likvidáciu vzniknutého komunálneho odpadu nad rámec bežného komunálneho odpadu na vlastné náklady najneskôr do termínu odovzdania predmetu výpožičky,

d/ je povinný zabezpečiť počas konania akcie organizačnú službu. Menný zoznam a zodpovednú osobu písomne odovzdá vypožičiavateľ správcovi pri preberaní priestorov. Tento zoznam je neoddeliteľnou súčasťou protokolu o odovzdaní a prevzatí priestorov,

e/ nesmie vykonávať žiadne činnosti, ktoré nemá zmluvne povolené, taktiež sa zaväzuje okamžite ukončiť činnosť, ktorá je v rozpore so spôsobom využívania tohto priestoru, po oznámení povereným požičiavateľom,

f/ sa zaväzuje, že nebude násilne manipulovať so zariadením vo vypožičaných priestoroch, že bude konať tak, aby nezapríčinil alebo neumožnil spôsobenie škody na majetku požičiavateľa. Škody vzniknuté opomenutím tejto povinnosti, straty alebo škody na inventári, prípadné znečistenie je vypožičiavateľ povinný uhradiť v plnej výške.

2. Požičiavateľ:

- a/ je povinný odovzdať predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie,
- b/ je povinný oboznámiť vypožičiavateľa so spôsobom užívania (osvetlenie, zabezpečovací systém, odomykanie a zamykanie objektu s väzbou na MsP),
- c/ je povinný oznámiť meno povereného zamestnanca ako kontaktnú osobu počas doby výpožičky v priestoroch výpožičky,
- d/ je povinný po skončení doby výpožičky prevziať kľúče, inventár a skontrolovať celkový stav predmetu výpožičky,
- e/ požičiavateľ je oprávnený počas vypožičania priestorov tretím osobám zamedziť prístup k ním určeným umeleckým dielam mestského múzea a galérie.

VI.

Prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky

1. Požičiavateľ priestory mestského múzea a galérie vypožičiavateľovi pred začiatkom akcie odovzdá a na konci akcie od vypožičiavateľa prevezme preberacím a odovzdávacím protokolom. V prípade zistenia poškodenia majetku je povinný vypožičiavateľ vyčíslenú škodu nahradiť.
2. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať všetky ustanovenia Prevádzkového poriadku mestského múzea a galérie zo dňa.....01.06.2012..... Prevádzkový poriadok je v elektronickej podobe prístupný na www.holic.sk, o jeho tlačенú podobu môže požiadať požičiavateľ.
3. Meno zodpovedného zástupcu vypožičiavateľa, ktorý zodpovedá za prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky -Pavol Míhál.....
4. 5. Vypožičiavateľ je povinný po ukončení akcie upratať z predmetu výpožičky všetky svoje veci a odstrániť hrubú nečistotu.
6. Zodpovedný zástupca vypožičiavateľa odovzdá predmet výpožičky poverenému zamestnancovi požičiavateľa najneskôr do: deň28.9.2012..... do ...14:00 hodiny

VII.

Úhrada za poskytnutie priestorov a inventáru

1. Požičiavateľ má právo na základe uzatvorenej zmluvy o výpožičke vystaviť faktúru za poskytnutý predmet výpožičky.
2. Výška úhrady za poskytnutie **priestorov** a inventáru podľa predmetu výpožičky (príloha č. 1) je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných právnych predpisov nasledovne:
 - a)32,10... - €
 - b)0..... - €
3. Pri zistení vzniknutej škody, znečistení interiéru, znehodnotení alebo strate inventára bude požičiavateľ požadovať úhradu škody podľa vynaložených nákladov na opravu alebo hodnoty inventáru.
4. Platba za poskytované služby sa vykonáva na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so splatnosťou najneskôr v prvý deň užívania predmetu výpožičky.
5. Neuhradenie faktúry do termínu preberania predmetu výpožičky sa považuje za hrubé porušenie tejto zmluvy a oprávňuje požičiavateľa predmet výpožičky neposkytnúť vypožičiavateľovi.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť schválené oboma zmluvnými stranami a musia mať písomnú formu.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami §§ 659 až 662 Občianskeho zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení, pričom všetky majú platnosť originálu.
5. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, tejto rozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Holiči, dňa19.07.2012.....

.....
Vypožičiavateľ



.....
Požičiavateľ

Príloha č.1

CENÍK ZA POSKYTNUTIE PRIESTOROV A VÝPOŽIČKU INVENTÁRA.

Ceník sa týka priestorov Mestského múzea a galérie. V cene poskytnutých priestorov je zahrnuté :

- upratovacie služby pred a po zahájení výstavy
- spotreba energií
- sprístupnenie WC a jeho údržba počas výstavy

V cene nie je zahrnutá inštalácia výstavy.

Doprava je len v rámci mesta Holíč a zahŕňa odvoz a dovoz inventára.

Poplatok za poskytnutie priestorov a vypožičanie inventára sa stanovuje na 1 týždeň / 7 kalendárnych dní /. Pri inventári je cena stanovená za kus.

PRIESTOR / INVENTÁR	Mestské múzeum	Mestská galéria
Poskytnutie priestorov	5.- €	5.- €
Poskytnutie priestoru s obrazovkou		7.- €
Clip rámy bez dopravy		0,50 €
Clip rámy s dopravou		0,70 €
Výstavné panely s rámom bez dopravy		1.- €
Výstavné panely s rámom s dopravou		1,50 €
Výstavné panely látkové bez dopravy		1,50 €
Výstavné panely látkové s dopravou		2.- €
Drevené maliarske stojany bez dopravy		2.- €
Drevené maliarske stojany s dopravou		2,50 €
Plátno + dataprojektor vrátane dopravy		10.- €
Ozdobné stojany na sviečky bez sviečok bez dopravy		1.- €
Ozdobné stojany na sviečky vrátane dopravy		1,50 €
Ozdobné lavičky bez dopravy		2.- €
Ozdobné lavičky s dopravou		2,50 €
Výstavné stoly bez dopravy	3.- €	
Výstavné stoly s dopravou	3,50 €	
Stoličky bez dopravy	1.- €	
Stoličky s dopravou	1,50 €	
Figuríny bez dopravy (len v mesiacoch október – apríl)	5.- €	
Figuríny s dopravou (len v mesiacoch október – apríl)	5,50 €	
Kostýmy s dopravou a poskytnutím závesu	100.- €	
Kostýmy jednoduché bez dopravy	10.- €	
Paravan s vyobrazením zámku s dopravou	5.- €	
Sklenné vitríny malé s dopravou	5.- €	

Organizáciám zriadeným mestom Holíč a VÚC Trnava môže štatutárny zástupca Mesta Holíč rozhodnúť o poskytnutí zľavy na základe písomnej žiadosti vypožičiatel'a.