

2012 170

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. NAFTA/40/2012
uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších
právnych predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

číslo účtu:

zastúpený: Ing. Peter Kamenický, správca nadácie

(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

Príjemca:

Mesto Holíč

so sídlom: Bratislavská 5, 908 51 Holíč

IČO: 00309541

bankové spojenie: VÚB, a.s.

číslo účtu: 20028182/0200

zastúpený: Mgr. Zdenko Čambal

(ďalej len „príjemca“)

Článok I
Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa 22.6.2012 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **12000 EUR** (slovom dvanásťtisíc euro), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt Mesto Holíč.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: Mesto Holíč a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok II
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ, jeden Nafta a.s. a jeden príjemca.

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Holíč, dňa

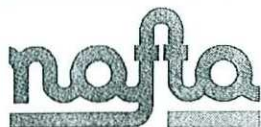
09. 07. 2012

Bratislava, dňa 25.6.2012



Mgr. Zdenko Čambal
príjemca

Ing. Peter Kamenický
správca Nadácie SPP
poskytovateľ



Formulár k projektu

tel.: + 421 34 771 2296, +421 34 771 2233
e-mail: externa.komunikacia@nafta.sk

PROJEKT BY MAL FORMÁLNE OBSAHOVAŤ TIETO ÚDAJE:

Názov organizácie: Mesto Holíč	Región: Záhorský
Adresa (ulica, mesto, PSČ): Bratislavská 5, 908 51 Holíč	Obec: Holíč
IČO: 309 541	Kraj: Trnavský DIČ:
Číslo účtu, názov a kód banky: 20028182/0200 VÚB, a. s.	Web stránka: www.holic.sk
Telefón, fax: 034/668 2011, 034/668 2212	Email: dotacnapolitika@holic.sk
Štatutárny zástupca: Mgr. Zdenko Čambal, primátor mesta	Kontakt na štatutárneho zástupcu: 034/668 2011 sekretariat@holic.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Ing. Katarína Turečková	Kontakt na osobu zodpovednú za projekt: dotacnapolitika@holic.sk
Začiarknite oblasť, do ktorej predkladáte projekt: ☐ Rozvoj a podpora vzdelávania ☐ Rozvoj a ochrana kultúrnych hodnôt ☐ Podpora športu ☐ Ochrana zdravia ☐ Podpora charitatívnych a sociálnych aktivít ☐ Iné	
Názov projektu: Detské ihrisko pri zámockom rybníku	
Cieľová skupina pre ktorú je projekt určený: Cieľovou skupinou projektu sú deti v predškolskom veku a deti navštevujúce prvý stupeň základných škôl.	
Časový plán projektu: začiatok realizácie/ ukončenie projektu júl - august 2012	

Žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške: 15 000,00 €

Potvrdzujeme, že všetky údaje, ktoré sme vo formulári, projekte a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné.

Ing. Katarína Turečková 20. 2. 2012

Osoba zodpovedná za projekt / dátum

ŠTRUKTÚRA PROJEKTU:

1. Údaje o predkladateľovi

Formulár k projektu

2. Informácie o plánovanom projekte

a) Popíšte váš nápad/ projekt

Mesto Holíč má vo svojich plánoch a strategických dokumentoch (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta) zahrnutú aj revitalizáciu, modernizáciu a hlavne vybudovanie nových detských areálov, ktoré budú slúžiť pre hry deťom.

V nedávnej minulosti bolo v meste vybudovaných niekoľko nových detských areálov, ktoré slúžia deťom pre hry a ich rodičom pre oddych. Preto by mesto chcelo pokračovať v tejto stratégii a vybudovať ďalšie nové ihrisko v priestore pri zámockom rybníku, ktorý slúži obyvateľom mesta na relaxáciu a oddych. Tento priestor taktiež veľmi využívajú mamičky s deťmi pre hry s ich ratolesťami. Neďaleko sídlia dve základné a jedna materská škola, ktoré takisto tento areál využívajú počas vyučovania.

b) Ciele projektu a popis ich verejnoprospešnosti

Hlavným cieľom projektu je zlepšenie a skvalitnenie materiálno-technických podmienok pre trávenie voľno časových aktivít detí.

Špecifické ciele projektu sú nasledovné:

- zvýšiť estetickú hodnotu areálu,
- poskytnúť priestor deťom pre rozvíjanie ich motorických schopností a zručností,
- zlepšenie kvality poskytovaných služieb.

c) Akými aktivitami plánujete ciele dosiahnuť, prečo si myslíte, že toto je vhodný spôsob na dosiahnutie stanovených cieľov

V rámci projektu bude vybudované nové detské ihrisko v priestore zámockého rybníka. Vybudovaním nového ihriska by sa doplnil a zatriaktívil oddychový areál medzi zámkom a príľahlým rybníkom. Tento areál sa stáva v posledných rokoch miestom oddychu a relaxácie nielen rodičov s deťmi, ale aj ostatných občanov a návštevníkov mesta Holíč. Realizáciou projektu sa dosiahne zvýšenie estetickej hodnoty areálu. Deti sa budú môcť hrať a zdokonaľovať svoje motorické schopnosti na nových a bezpečných preliezačkách. Vybudovaním tohto detského areálu sa vytvorí priestor pre bezpečné hry detí v meste.

d) Cieľová skupina pre koho je projekt určený

Cieľovou skupinou projektu sú deti v predškolskom veku a deti navštevujúce prvý stupeň základných škôl.

e) Časový plán - začiatok a ukončenie projektu, dôležité udalosti

júl– august 2012

f) Spôsob akým plánujete aktivity v projekte komunikovať/ medializovať verejnosti, príp. ako bude prezentovaný darca

O vybudovaní detského areálu a jeho financovaní (sponzoroch) bude verejnosť informovaná prostredníctvom miestnej tlače a televízie. V týchto médiách bude Nafta, a. s. prezentovaná ako jeden z hlavných sponzorov projektu. Nafta, a. s. je prostredníctvom oficiálnej internetovej stránky mesta /www.holic.sk/ prezentovaná ako partner.

3. Rozpočet

Výška finančnej podpory o ktorú NAFTA a.s. žiadate nie je obmedzená. Požadované finančné prostriedky musia byť v priamej súvislosti s cieľmi a aktivitami projektu. Mali by byť zvolené tak, aby mali priamy vplyv a boli prínosom pre projekt.

g) Uved'te jednotlivé položky rozpočtu, ktoré žiadate od NAFTA a.s.

Celkový rozpočet predpokladaných výdavkov na kompletnú realizáciu – spolu (v €)	17 000,00 €
Vlastné zdroje žiadateľa – skutočné	2 000,00 €
Iné zdroje skutočné	0,00 €
Požadovaná dotácia od NAFTA a. s.	15 000,00 €

h) Zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu.

Jednotlivé položky sú zdôvodnené rozpočtom a vyššie uvedenými aktivitami:

Položky rozpočtu	Suma v €
Zemné práce	3 066,60
Dodávka podkladu	1 650,00
Dodávka a montáž mobiliáru ihriska	9 450,07
DPH	2 833,33
Spolu:	17 000,00

4. Doklad o Vašej identite

Priložte fotokópie nasledujúcich dokumentov:

- potvrdenie o pridelení IČO

V Holíči dňa 20. 2. 2012

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:



Mgr. Zdenko Čambal
primátor mesta

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. NAFTA/40/2012
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Holíč
so sídlom: Bratislavská 5, 908 51 Holíč
zastúpený: Mgr. Zdenko Čambal

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu Mesto Holíč a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený pre: Mesto Holíč.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom:

Položka	Suma
Zemné práce	2 500 €
Dodávka podkladuá	1 000 €
Dodávka a montáž mobiliáru ihriska	8 500 €
Spolu	12000EUR

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať až po podpise Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. **12000EUR.**

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:

Po ukončení projektu, najneskôr však do 30. septembra 2012 je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3).

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Príjemca sa zaväzuje posielat fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.

V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné pod'akovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **„Tento projekt sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP a Nafty a.s.“**

Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP a Nafty a.s., dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu, (vid'. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. NAFTA/40/2012

Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácie SPP, P.O. Box 147, 810 00 Bratislava 1 v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. Prosíme Vás, aby ste k správe priložili fotografie, ktoré dokumentujú priebeh projektu. Pokiaľ je to možné, pošlite ich elektronicky e-mailom alebo na CD.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. **Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie **účtovných dokladov** roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;

- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);
- * Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
SPOLU:	EUR	EUR

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.:

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hlíny a glazúr:	Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca:
45 500 EUR	2 500 EUR	4 800 EUR
	1 300 EUR	
Spolu: 1 510,32 EUR	Spolu: 126,14 EUR	Spolu: 159,33 EUR

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je prijemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma